



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



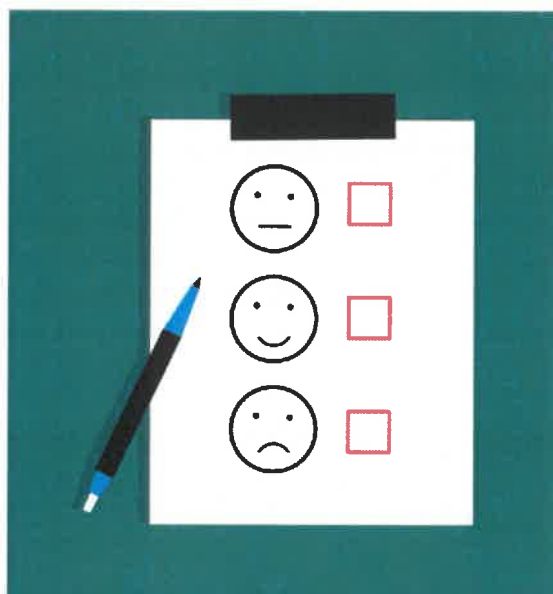
2. PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA PŘÍJEMCŮ MAP II

Název projektu:

Místní akční plán ORP Rakovník II

reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009701

Sebehodnotící zpráva k projektu MAP ORP Rakovník II za období od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020. Zpráva je vytvořena dle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP (Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV).



Název projektu:

Místní akční plán ORP Rakovník II

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

Brigita Pospíšilová, hlavní manažer projektu
Kristýna Mészlová, koordinátor projektu

Datum schválení ŘV MAP II:

18. 12. 2020
.....

Mgr. Jana Švolbová
Předsedkyně Řídícího výboru MAP ORP Rakovník II

1



Místní akční plán ORP Rakovník II



a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách se jeví jako optimální a vyhovuje procesu akčního plánování s cílem rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP. Spolupráce realizačního týmu (dále RT), pracovních skupin (dále PS) a Řídícího výboru (dále ŘV) funguje. Na PS vznikají pod vedením vedoucích PS návrhy na konkrétní aktivity vedoucí k naplnění stanovených cílů MAP, ty jsou dále diskutovány a připomínkovány RT. Veškeré dokumenty vznikající v průběhu realizace MAP jsou členy RT projednávány a poskytovány ŘV, který je dále připomínkuje a na závěr schvaluje. Kompetence a odpovědnost je na všech úrovních jasně stanovená, kompetence jsou rozdělené a všem účastníkům zřejmé. Hlavními komunikačními spojovnicemi jednotlivých platforem jsou hlavní manažerka projektu a koordinátorka projektu, které se účastní všech jednání PS, RT a ŘV.

Závěr: Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách je vyhovující a splňuje potřeby projektu. V průběhu 1. vlny pandemie viru Covid-19 jsme byli nuceni změnit formu z presenční na online nejen vzdělávacích aktivit, ale i jednání jednotlivých platforem. I přes nepříznivou situaci, která ve školství na jaře 2020 všeobecně panovala, se členové PS i RT online setkání aktivně zúčastňovali a pokračovali na rozpracovaných úkolech. RT proto o změně nastavení kompetencí a odpovědnosti v platformách neuvažuje.

2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Na diskuzní platformy (semináře, workshopy, diskusní setkání v rámci PS a ostatní vzdělávací aktivity) jsou zváni odborníci na daná témata, jedná se například o zkušené pedagogy z mateřských a základních škol, akreditované školitele nebo odborníky různých institucí (ÚP, PPP, OSPOD, PČR atd.) a komerčních společností. Školitele vybíráme vždy buď na doporučení nebo na základě kladných referencí a předchozí dobré praxe. Vedoucí PS a jejich členové zajišťují svojí dosavadní pedagogickou praxí odbornost jednání PS.

Podstatná část členů ŘV byla zapojena v ŘV předchozího projektu MAP I. ŘV je složen z odborníků, které spojuje jeden z hlavních cílů MAP, a to snaha o zvyšování kvality vzdělávání na území ORP Rakovník. Diskuse členů ŘV je díky jejich zkušenostem, praxi s předchozím projektem a odbornosti, na vysoké úrovni a jednání tak probíhají efektivně.





3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Ve sledovaném období nedošlo k žádným zásadním změnám v personálních kapacitách projektu. Pozice hlavního manažera projektu a koordinátora projektu jsou již stabilně obsazené a zajišťují tak pevné zázemí projektu. Od ledna 2020 je již obsazena pozice finančního manažera projektu, díky čemuž je zajištěna kvalitní dokladová evidence a komunikace s účetní společností.

Závěr: Pozice klíčových kapacit projektu jsou plně personálně zabezpečeny a zajišťují stabilní personální zázemí. Úkolem hlavního manažera projektu je zabezpečit, aby veškeré personální kapacity projektu byly stabilně kompetentní a způsobilé k plnění všech stanovených cílů projektu.

b) Aktivity projektu

1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci „MAP / MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

ŘV se setkává min. 2 x ročně. O termínu každého následujícího jednání ŘV se mohou členové ŘV domluvit buď přímo na probíhající jednání anebo o něm hlasují formou dálkového hlasování, které rozesílá realizátor projektu. Pro tento účel je využíván online nástroj Doodle. Pokud se ani na jeden z navrhovaných termínů nepřihlásí nadpoloviční většina členů a ŘV by tak nebyl usnášeníschopný, informuje o tom realizátor projektu členy ŘV a rozešle další hlasování s novými termíny. O výsledném termínu jsou členové ŘV informováni e-mailem. Min. 10 pracovních dnů před termínem jednání obdrží členové ŘV pracovní materiály k jednání, které kompletuje RT. Jednání probíhá v sídle realizátora a vede ho hlavní manažerka projektu. Součástí programu je vždy prostor pro diskusi, při které mají všichni členové dostatečný prostor pro připomínky a vlastní návrhy a náměty. Členové ŘV mají možnost kdykoliv v průběhu realizace projektu vznášet jakékoliv připomínky, a to hlavní manažerka projektu. Jednání ŘV může probíhat formou presenční, online nebo může být hlasováno dálkovým způsobem, tzv. „per rollam“. Tato variabilita zajišťuje stabilitu fungování ŘV i v době zákazu hromadného scházení způsobeného například pandemií viru Covid-19, která v průběhu sledovaného období ČR postihla.

Závěr: Členové ŘV vědí, co se od nich očekává, jaká je jejich úloha, zároveň se všichni navzájem znají, a tak probíhají jednání nejen efektivně, ale i v přátelské atmosféře. Způsob setkávání Řídícího výboru tedy Realizační tým hodnotí jako bezproblémový a dobře nastavený, nepocítuje potřebu změn.



Místní akční plán ORP Rakovník II



PS se setkávají min. 4 x ročně a svolává je dle dohody buď vedoucí PS nebo hlavní manažerka či koordinátorka projektu. PS čtenářské a matematické gramotnosti a PS předškolního vzdělávání se konají na školách jednotlivých vedoucích těchto PS. PS zájmové a neformální vzdělávání se koná v sídle Domova dětí a mládeže v Rakovníku, PS rovné příležitosti a financování se konají v sídle realizátora projektu. Program jednotlivých setkání připravují hlavní manažerka projektu a koordinátorka projektu společně s vedoucími PS. Setkání vede vedoucí PS za spoluúčasti hlavní manažerky projektu. Ve sledovaném období jsme v době zákazu hromadného scházení realizovali některá setkání PS online.

Závěr: Skupiny se scházejí v hojném počtu a významnou část setkání tvoří plodná diskuse, která realizátorům přináší spousty nápadů, námětů a podnětnou zpětnou vazbu k realizaci projektu. Členové se scházejí s chutí a s radostí, že jim je díky platformě MAP umožněno se setkávat s kolegy z jiných škol, se kterými by se za jiných okolností neměli šanci potkat. Hojnou účast přisuzujeme právě této přidané hodnotě, kdy spolu mohou učitelé území Rakovnicka sdílet dobrou i špatnou praxi. Účast na online setkáních PS na jaře 2020 odpovídala okolnostem doby spojené s koronavirovou krizí a reflektovala očekávání realizátora.

2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

Osvědčilo se:

Osvědčilo se nám vydávání vlastního informačního zpravodaje „Mapoviny“, který v ucelené podobě informuje všechny školy o dění v projektu, co v rámci realizace proběhlo a co se chystá. Součástí Mapovin je příloha „Pod školní pokličkou“, která dává školám prostor pro zveřejňování vlastních příspěvků z dění ve škole. Tato příloha umožňuje školám sdílet s ostatními školami co se u nich daří, povedlo atd. Mapoviny jsou zasílány i do škol, které nejsou do projektu MAP ORP Rakovník II zapojené, naším cílem je rozšiřovat povědomí o projektu a dění v něm ve všech školách v území.

Osvědčilo se prokládat setkání PS, která se běžně konají na půdě škol, setkáními neformálního typu na neutrální půdě, jedná se o tzv. tematické „Kávotěky“. Změna prostředí je členy PS vítána a má na setkání pozitivní vliv v podobě uvolněné atmosféry.

Ve sledovaném období se podařilo úspěšně nastartovat činnost PS financování, která se počínaje tímto sledovaným obdobím zabývá přípravou a vydáváním informačního zpravodaje o dotačních příležitostech „Dotační rádce“. Dotační rádce školy stručnou a přehlednou formou informuje o všech dotačních příležitostech, kterých mohou školy v daném období využít. Dotační rádce je rozepisován elektronicky do všech škol a současně je zveřejněn na webových stránkách projektu.

Ve sledovaném období byla naplánována implementační aktivita na podporu rozšiřování znalostí a zkušeností pedagogických pracovníků MŠ v oblasti řečového



Místní akční plán ORP Rakovník II



vývoje předškolních dětí, sdílení praxe zapojenými MŠ v oblasti logopedie, a to díky zapojení sdíleného logopedického asistenta do realizace projektu. Počínaje říjnem 2020 budou v mateřských školách probíhat „Logopedické chvílky s Lenkou“, o zapojení se do této aktivity projevilo zájem 28 mateřských škol. Díky této implementační aktivitě došlo k obsazení pozice DPP Lektor volnočasových aktivit v předškolním vzdělávání.

Neosvědčilo se:

Nedaří se zatím úplně nastartovat činnost skupiny místních lídrů tak, aby individuálně či kooperativně přinášela další přínos projektu nad rámec činností stávajících platform.

Rozvoj digitální gramotnosti není v rámci projektu zatím rozvíjen ve stejné míře, jako čtenářská a matematická gramotnost.

Ani v druhém sledovaném období se nepodařilo obsadit pozici Lektor AJ, neboť stále nemůžeme najít vhodného kandidáta. V plánu je obsazení sdíleného rodilého mluvčího, který by vedl hodiny volné konverzace s učiteli anglického jazyka, případně hostoval v zapojených školách.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Zlepšení výše uvedených bodů plánujeme následovně:

Na prvním společném setkání místních lídrů, které ve sledovaném období proběhlo, se lídři shodli na činnosti, která by z jejich pohledu měla pro rozvoj vzdělávání v území nejlepší přínos. Jednalo by se o společné inspirativní návštěvy škol mimo území, od kterých je možné načerpat inspiraci, dobrou praxi atd. Jednalo by se například o školy alternativního typu, zajímavých svým zaměřením, zkušenostmi, infrastrukturou apod. Za toto opatření zodpovídá realizátor projektu.

Pro zlepšení rozvoje digitální gramotnosti bude v následujícím období kladen větší důraz na vzdělávací aktivity pro rozvoj DG určené pedagogickým pracovníkům, uvažujeme o tematických setkáních k rozvoji DG konkrétních vyučovacích předmětů, tzn. setkání fyzikářů, matematiků, chemikářů apod. Za toto opatření zodpovídá hlavní manažerka projektu.

Nadále se budeme snažit aktivně vyhledávat vhodného kandidáta pro pozici lektor AJ. Zodpovídá hlavní manažer projektu.



Místní akční plán ORP Rakovník II



4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídicího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Uvítali bychom metodickou podporu našim školám při implementaci Strategie vzdělávací politiky 2030+ a revizi ŠVP, např. formou návštěvy odborníka u nás v území, který by se zúčastňoval setkání se zástupci zapojených škol.

c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP / MAP II?

Ve druhém sledovaném období jsme byli velmi ovlivněni pandemií viru Covid-19, díky které jsme byli nuceni zrušit nebo přesunout některé implementační aktivity a plánovaná setkání do dalšího sledovaného období. Řada aktivit a setkání se i tak zrealizovala dle plánu. Jako náhradu za částečný výpadek naplánovaných vzdělávacích seminářů ke konci sledovaného období jsme pedagogickým pracovníkům nabídli možnost využít akreditovaných webinářů z nabídky vzdělávací organizace „V lavici“. Této nabídce bylo hojně využíváno. Ostatní činnosti na projektu, jako dotazníková šetření, popis potřeb školy, příprava aktualizace Analytické části apod. probíhaly dle harmonogramu.

2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Nejosvědčenějšími způsoby komunikace je e-mail a telefonické spojení.

Dalším vhodným způsobem je osobní komunikace při setkáních na vzdělávacích a implementačních aktivitách a jednáních dílčích platform.

I nadále využíváme on-line hlasování Doodle o termínu jednání ŘV, odpadají tím setkání, na kterých se nesejde nadpoloviční většina členů a ŘV není usnášeníschopný. Členové ŘV vykonávají svoji funkci dobrovolně a bez nároku na mzdu a jsme si vědomi toho, že jejich čas je vzácný. Tímto způsobem jsme schopni zaručit, že se setkání nebude muset pro neúčast opakovat. ŘV tuto metodu komunikace kvituje.

S koordinátory škol se nám osvědčila e-mailová komunikace formou hromadné korespondence, těmto zprávám říkáme „oběžníky“. Tento způsob je rychlý a efektivní, využíváme přednastavené šablony s kontakty na všechny koordinátory, tím je zaručen spolehlivý přesun informací do všech zapojených škol.

Ke sdílení novinek, chystaných aktivit a dění v projektu využíváme komunikační nástroj webové a facebookové stránky projektu, kterými komunikujeme nejen



Místní akční plán ORP Rakovník II



s odbornou, ale i laickou veřejností. Uvědomujeme si, že ne všichni spoluobčané mají facebookový profil, proto veškeré facebookové příspěvky sdílíme i na webových stránkách projektu, kde jsou dostupné i bez povinnosti přihlášení na Facebook.

Ve sledovaném období jsme zahájili vydávání informačního zpravodaje projektu „Mapoviny“, který je distribuován v tištěné podobě do všech zapojených škol a nově i do nezapojených škol. Je veřejně dostupný na webových stránkách projektu a díky tištěné podobě je vhodným komunikačním nástrojem pro ty, kteří nepreferují ICT nástroje.

d) Dodatečné informace

Realizátor neshledal dalších dodatečných informací nad rámec předchozích kapitol.

e) Shrnutí

Vnitřní evaluace byla vypracována hlavní manažerkou projektu ve spolupráci s koordinátorkou projektu. Zhodnocení sledovaného období proběhlo na pracovních skupinách, jednání Realizačního týmu a schváleno Řídícím výborem. Tato sebehodnotící zpráva je odrazem názoru všech členů širokého realizačního týmu projektu MAP ORP Rakovník II.

Schváleno dne 18.12.2020

Mgr. Jana Švolbová
předsedkyně Řídícího výbor MAP



Místní akční plán ORP Rakovník II

