STATUS
Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ORP Rakovník

Článek I.
Úvodní ustanovení

1. Společnost Rakovnicko o. p. s. jako zpracovatel a nositel Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ORP Rakovník (dále jen „MAP ORP Rakovník") v souladu se stejnojmenným projektem spolufinancovaného z OP VVV zřizuje Řídící výbor MAP ORP Rakovník (dále jen „Řídící výbor MAP") za účelem zajištění přípravy a realizace strategického dokumentu MAP ORP Rakovník.

Článek II
Působnost Řídícího výboru MAP

1. Kompetence Řídícího výboru MAP při přípravě a realizaci MAP:
    a. schvaluje tematická zaměření pracovních skupin;
    b. navrhuje dodatky ke Statusu Řídícího výboru MAP (dále jen „Status") a předkládá je prostřednictvím Hlavního manažera projektu řediteli společnosti ke schválení;
    c. navrhuje a schvaluje Jednací řád Řídícího výboru MAP;
    d. projednává a schvaluje vizi, strategické cíle a prioritní oblasti rozvoje vzdělávání ORP Rakovník včetně jejich dílčích priorit, opatření a aktivit;
    e. projednává a schvaluje doporučení pracovních skupin v rámci procesu tvorby strategického dokumentu MAP, tzn. projednává a schvaluje návrhy realizace určitých projektů v rámci priorit a aktivit definovaných pro dílčí rozvojové oblasti;
    f. projednává a schvaluje opatření v případě, že průběh realizace tvorby MAP je shledán neuspokojivým;
    g. zajišťuje prostřednictvím Hlavního manažera projektu předložení výstupů realizace MAP k projednání Radě města Rakovník a Zastupitelstvu města Rakovník;
    h. schvaluje předsedu a místopředsedu Řídícího výboru MAP;
    i. informuje Hlavního manažera projektu o činnosti pracovních skupin.

Článek III
Složení Řídícího výboru MAP

1. Řídící výbor MAP tvoří členové s hlasovacím právem (povinní členové dle Postupů zpracování místních akčních plánů – metodika MŠMT, OP VVV).
2. Jednání Řídícího výboru MAP jsou přítomni členové projektového týmu bez hlasovacího práva.
3. V čele Řídícího výboru MAP je předseda. Předsedu Řídícího výboru MAP do funkce jmenuje Řídící výbor MAP na celé období realizace MAP.
4. Členové Řídícího výboru MAP jsou do funkce jmenováni na celé období realizace MAP
5. Členství v Řídícím výboru MAP zaniká:
    a. odvoláním člena Řídícího výboru MAP;
    b. vzdáním se funkce členem Řídícího výboru MAP doručeným předsedovi Řídícího výboru MAP v písemné podobě;
    c. úmrtím člena Řídícího výboru MAP;

d. ukončením činnosti Řídícího výboru MAP.

6. Člen Řídícího výboru MAP může být odvolán v případě, že:
   a. ukončí činnost v organizaci, za kterou byl jmenován do Řídícího výboru MAP;
   b. instituce, za kterou byl člen Řídícího výboru MAP jmenován, podá návrh na jeho odvolání;
   c. člen Řídícího výboru MAP ani jeho písemně pověřený zástupce se nezúčastní tří po sobě jdoucích zasedáních Řídícího výboru MAP;
   d. člen Řídícího výboru MAP neplní řádně úkoly vyplývající z jeho členství v Řídícím výboru MAP;
   e. je trestně stíhán, nebo pravomocně odsouzen za majetkovou trestnou činnost;
   f. poruší ustanovení článku V. odst. 2 písm. e) Statusu Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ORP Rakovník.
7. V případě zániku členství v Řídícím výboru MAP sdělí předseda tuto skutečnost příslušné organizaci a zároveň ji požádá, aby do 30ti dnů nominovala svého nového zástupce. Členství nominovaného zástupce vzniká v souladu s odst. 3 tohoto článku.
8. Členství v Řídícím výboru MAP je čestné.
9. Zastupování členů ŘV při jednání je možné na základě plné moci.

Článek IV
Zasedání Řídícího výboru

1. Řídící výbor MAP zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
2. Podrobnosti průběhu zasedání jsou upraveny v Jednacím řádu Řídícího výboru MAP.

Článek V
Postavení, práva a povinnosti členů Řídícího výboru MAP

1. Předseda (vedle působnosti člena Řídícího výboru MAP):
   a. odpovídá za činnost Řídícího výboru MAP;
   b. odpovídá za výkon činností nezbytných pro práci Řídícího výboru MAP;
   c. navrhuje program a řídí jednání Řídícího výboru MAP;
   d. zastupuje Řídící výbor MAP při jednání s veřejností a dalšími orgány;
   e. odpovídá za přípravu MAP;
   f. zajišťuje plnění usnesení Řídícího výboru MAP;
   g. odpovídá za dodržování pravidel obsažených ve Statutu a Jednacím řádu členy Řídícího výboru MAP nebo jejich pověřenými zástupci;
   h. zastupuje jej v době jeho nepřítomnosti místopředseda;
   i. předkládá radě případné podněty na změny ve složení Řídícího výboru MAP.

2. Člen Řídícího výboru MAP:
   a. účastní se osobně jednání Řídícího výboru MAP, aktivně se podílí na jeho práci a plní úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání;
   b. předkládá návrhy k projednání Řídícímu výboru MAP;
   c. v případě, že se nemůže ze závažných důvodů dostavit, písemně pověří svého zástupce na jednání Řídícího výboru MAP. Současně oznámí tuto skutečnost

předsedovi a hlavnímu manažerovi projektu nejpozději do 5 dnů před zasedáním Řídícího výboru MAP;

d. v případě střetu zájmů oznámí tuto skutečnost předsedovi před zahájením zasedání Řídícího výboru MAP;
e. zachovává mlčenlivost o závažných skutečnostech, nikoliv obecného rázu, o kterých se dozví v rámci výkonu své funkce člena Řídícího výboru MAP;
f. navrhuje předsedovi přizvání odborných pracovníků či jiných hostů k určitým bodům nebo celému jednání Řídícího výboru MAP.

Výše uvedené povinnosti a práva se vztahují i na zástupce člena Řídícího výboru MAP pověřeného dle písm. c).

Článek VI
Organizační zajištění činnosti Řídícího výboru MAP

1. Administrativní a organizační činnost Řídícího výboru MAP zabezpečuje Hlavní manažer projektu.
2. Hlavní manažer projektu zajišťuje zejména:
   a) organizační zajištění zasedání Řídícího výboru MAP;
   b) přípravu programu zasedání Řídícího výboru MAP;
   c) shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost Řídícího výboru MAP;
   d) přípravu podkladů pro zasedání Řídícího výboru MAP;
   e) zpracování zápisů ze zasedání Řídícího výboru MAP;
   f) informovanost Řídícího výboru MAP o výsledcích realizace předchozích usnesení přijatých Řídícím výborem MAP;
   g) zveřejnění výstupů ze zasedání určených Řídícím výborem MAP ke zveřejnění;
   h) vedení evidence dokumentů souvisejících s činností Řídícího výboru MAP;
   i) předložení výstupů realizace MAP ORP Rakovník dle pokynu Řídícího výboru MAP k projednání Radě města Rakovník a Zastupitelstvu města Rakovník.

Článek VII
Pracovní skupina

1. Řídící výbor MAP je oprávněn v průběhu přípravy a realizace MAP zřizovat pracovní skupiny.
2. Pracovní skupina plní úkoly uložené Řídícím výborem a realizačním týmem.
3. V čele pracovní skupiny stojí facilitátor, který je členem Řídícího výboru, nebo realizačního týmu. Facilitátor pracovní skupiny odpovídá za její činnost.
4. Výstupem z jednání pracovní skupiny je zápis z jednání, který je předkládán Řídícímu výboru MAP.

Článek VIII
Závěrečná ustanovení

1. Změny Statusu se provádějí formou dodatku.
2. Status nabývá účinnosti dnem jeho podpisu ředitelem společnosti Rakovnicko o. p. s.
3. Tento Statut byl schválen na prvním jednání Řídícího výboru MAP ORP Rakovník.

V Rakovníku dne 6. 10. 2016

Ing. Jan Polák, ředitel Rakovnicko o. p. s.