



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



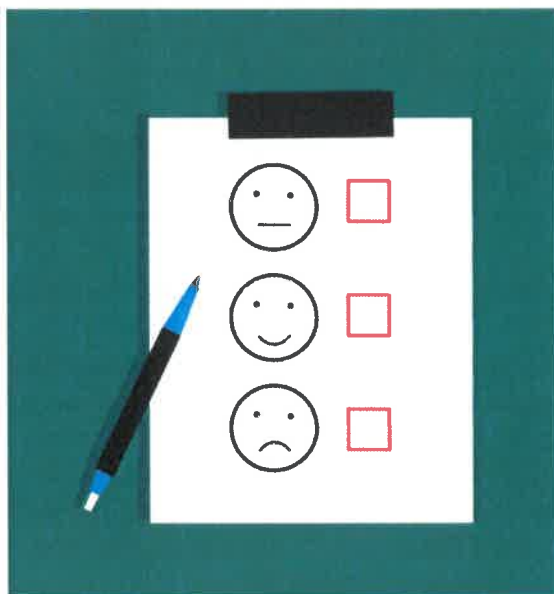
## PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA PŘÍJEMCŮ MAP II

Název projektu:

### Místní akční plán ORP Rakovník II

reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009701

Sebehodnotící zpráva k projektu MAP ORP Rakovník II za období od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019, hodnocení prvních 12 měsíců realizace projektu. Zpráva je vytvořena dle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP (Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV).



**Název projektu:**

Místní akční plán ORP Rakovník II

**Jména autorů z realizačního týmu projektu:**

Brigita Pospíšilová, hlavní manažer projektu  
Kristýna Mězlová, koordinátor projektu

**Datum:**

9. 1. 2020



Místní akční plán ORP Rakovník II



## a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

### 1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách se jeví jako optimální a vyhovuje procesu akčního plánování s cílem rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP. Spolupráce realizačního týmu (dále RT), pracovních skupin (dále PS) a Řídícího výboru (dále ŘV) funguje. Na PS vznikají pod vedením vedoucích PS návrhy na konkrétní aktivity vedoucí k naplnění stanovených cílů MAP, ty jsou dále diskutovány a připomínkovány RT. Veškeré dokumenty vznikající v průběhu realizace MAP jsou členy RT poskytovány ŘV, který je dále připomínkuje a na závěr schvaluje. Kompetence a odpovědnost je na všech úrovních jasně stanovená, kompetence jsou rozdělené a všem účastníkům zřejmé. Hlavními komunikačními spojkami jednotlivých platform jsou hlavní manažerka projektu a koordinátorka projektu, které se účastní všech jednání PS, RT a ŘV.

Závěr: Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách je vyhovující a splňuje potřeby projektu. Za důkaz úspěšného nastavení kompetencí a odpovědnosti považujeme například účast na jednáních jednotlivých platform, která je ve srovnání s projektem MAP I mnohem vyšší a dále ohlasy z řad jednotlivých členů, které jsou velmi pozitivní. Z tohoto důvodu RT o změně neuvažuje.

### 2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Na diskuzní platformy (semináře, workshopy, diskusní setkání v rámci PS a ostatní vzdělávací aktivity) jsou zváni odborníci na daná témata, jedná se například o zkušené pedagogy z mateřských a základních škol, akreditované školitele nebo odborníky různých institucí (ÚP, PPP, OSPOD, PČR atd.) a komerčních společností. Školitele vybíráme vždy buď na doporučení učitelů nebo na základě kladných referencí a předchozí dobré praxe. Vedoucí PS a jejich členové zajišťují svojí dosavadní pedagogickou praxí odbornost jednání PS.

Podstatná část členů ŘV byla zapojena v ŘV předchozího projektu MAP I. ŘV je složen z odborníků, které spojuje jeden z hlavních cílů MAP, a to snaha o zvyšování kvality vzdělávání na území ORP Rakovník. Diskuse členů ŘV je díky jejich zkušenostem, praxi s předchozím projektem a odbornosti, na vysoké úrovni a jednání tak probíhají efektivně.



Místní akční plán ORP Rakovník II



### 3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Ve sledovaném období došlo z důvodu odchodů na mateřskou dovolenou ke změnám na klíčových pracovních pozicích hlavní manažer projektu a koordinátor projektu, rovněž pozice koordinátora implementace byla obsazena až v průběhu období. Současná hlavní manažerka projektu je ve funkci od června 2019, koordinátorka projektu od dubna 2019 a koordinátorka implementace od ledna 2019. Pozice finančního manažera není ve sledovaném období obsazena, protože se zatím nepodařilo zajistit na tuto pozici vhodného kandidáta. Stabilizace týmu spojená se zaučováním nových členů na klíčových pozicích probíhající až do června 2019 zapříčinila zpoždění v realizaci plánovaných aktivit (implementace MAP a částečně i klíčových aktivit 2 – rozvoj a aktualizace MAP). I za těchto okolností se podařilo v prvním sledovaném období úspěšně sestavit a nastartovat všechny platformy projektu.

Závěr: Pozice klíčových kapacit, kterými jsou koordinátoři projektu a hlavní manažer projektu jsou v závěru sledovaného období personálně zabezpečeny. Pozici finančního manažera chystáme obsadit začátkem roku 2020. Úkolem hlavního manažera projektu bude zabezpečit, aby současný tým byl kompetentní a způsobilý k plnění všech stanovených cílů projektu.

## b) Aktivity projektu

### 1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci „MAP / MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

ŘV se setkává min. 2 x ročně. O termínu jednání ŘV jeho členové hlasují formou dálkového hlasování, které rozesílá realizátor projektu. Pro tento účel je využíván online nástroj Doodle. Pokud se ani na jeden z navrhovaných termínů nepřihlásí nadpoloviční většina členů a ŘV by tak nebyl usnášeníschopný, informuje o tom realizátor projektu členy ŘV a rozešle další hlasování s novými termíny. O výsledném termínu jsou členové ŘV informováni e-mailem. Min. 10 pracovních dnů před termínem jednání obdrží členové ŘV pracovní materiály k jednání, které kompletuje RT. Jednání probíhá v sídle realizátora a vede ho hlavní manažerka projektu. Součástí programu je vždy prostor pro diskusi, při které mají všichni členové dostatečný prostor pro připomínky a vlastní návrhy a náměty.

Závěr: Členové ŘV vědí, co se od nich očekává, jaká je jejich úloha, zároveň se všichni navzájem znají a tak probíhají jednání nejen efektivně, ale i v přátelské atmosféře. Způsob setkávání Řídícího výboru tedy Realizační tým hodnotí jako bezproblémový a dobře nastavený, nepocítuje potřebu změn.



Místní akční plán ORP Rakovník II



PS se setkávají min. 4 x ročně a svolává je vedoucí PS. PS čtenářské a matematické gramotnosti a PS předškolního vzdělávání se konají na školách jednotlivých vedoucích těchto PS. PS zájmové a neformální vzdělávání se koná v sídle Domova dětí a mládeže v Rakovníku, PS rovné příležitosti a financování se konají v sídle realizátora projektu. Program jednotlivých setkání připravují hlavní manažerka projektu a koordinátorka projektu společně s vedoucími PS. Setkání vede vedoucí PS za spoluúčasti hlavní manažerky projektu.

Závěr: Skupiny se scházejí v hojném počtu a významnou část setkání tvoří plodná diskuse, která realizátorům přináší spousty nápadů a námětů. Členové se scházejí s chutí a s radostí, že jim je díky platformě MAP umožněno se setkávat s kolegy z jiných škol, se kterými by se za jiných okolností neměli šanci potkat. Hojnou účast přisuzujeme právě této přidané hodnotě, kdy spolu mohou učitelé území Rakovnicka sdílet dobrou i špatnou praxi.

## 2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

### Osvědčilo se:

Na základě dohody členů pracovních skupin čtenářské a matematické gramotnosti realizujeme nyní setkání těchto skupin dohromady. Jedním důvodem je fakt, že učitelé prvního stupně učí jak český jazyk, tak matematiku a zajímají je proto obě skupiny. Druhým důvodem je vize vzájemného propojování gramotností (ČG, MG a DG), tímto způsobem tuto vizi naplňujeme a společné setkávání se nám osvědčilo.

### Neosvědčilo se:

Všechna setkání platform se v prvním sledovaném období konala vždy na stejných místech. Jedná se o prostředí, která jsou členům týmu známá, ale jak se ukázalo, i to má svá úskalí. Například u setkání PS ČG/MG a předškolního vzdělávání jde o prostory školy/školky a s ohledem na organizaci těchto institucí máme na setkání vždy vyhrazený čas. Dosavadní praxe ukázala, že některá setkání by bylo dobré operativně časově prodloužit, protože se protáhla například diskuse, ale není to z organizačních důvodů možné, neboť musíme v dohodnutý čas prostory uvolnit. A za další jsme zaznamenali, že členové skupin by uvítali „vypadnout“ z prostředí, ve kterém běžně pracují. Prostory realizátora projektu nejsou vhodné pro všechna setkání, sídlo se nachází na periferii města a ve špatném dosahu autobusu a vlaku.

Nepodařilo se zatím úplně efektivně nastartovat chod skupiny lídrů/expertů, která není v tomto sledovaném období ještě plně obsazena. Nedaří se obsadit pozici lídra za digitální gramotnost. Rozvoj digitální gramotnosti je zatím vnímán pedagogy poněkud vlažně, přisuzujeme to jejich obavám z něčeho nového a neznámého. Rozvoj digitální gramotnosti je jimi vesměs chápán jen jako záležitost týkající se učitelů informační technologie a nikoliv všech. Rozvoj gramotností není zatím brán jako celek ČG/MG/DG.



Místní akční plán ORP Rakovník II





Pracovní skupina financování zatím nefunguje tak aktivně, jako ostatní skupiny. Správu financí vede hlavní manažerka projektu. Činnost této skupiny není ani po jejím prvním setkání jasně vymezená a definovaná, zatím jsme nenašli způsob, jak činnost skupiny správně uchopit.

V prvním sledovaném období se nepodařilo obsadit pozici Lektor AJ, neboť nemůžeme najít vhodného kandidáta. V plánu je obsazení rodilým mluvčím, který by vedl hodiny volné konverzace s učiteli anglického jazyka, případně hostoval v zapojených školách.

### 3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Zlepšení výše uvedených bodů plánujeme následovně:

Standardní setkávání skupin máme v úmyslu prokládat neformálními tématickými setkáními typu matematická kavárna, čtenářská čajovna apod. Dojde k zajištění neutrálního prostředí příjemného typu, které podnítl přátelskou atmosféru a umožní uvolněnou diskusi nad danými tématy. Protože cílem projektu MAP je mimo jiné propojení aktérů a navázání jejich spolupráce, jeví se nám zavedení neformálních setkání jako ideální způsob pro navazování přátelství mezi pedagogy. Zavedení je plánováno na začátek roku 2020. Za toto opatření zodpovídá realizátor projektu.

Do konce roku 2019 proběhne dotazníkové šetření v zapojených školách, analýza výsledků se předpokládá v I.Q 2020. Očekáváme, že výsledky napoví, na co je potřeba se v oblasti gramotností zaměřit. Tyto výstupy použijeme jako vstupní materiál pro zahájení činnosti skupiny lídrů/expertů, kteří tak začnou aktivně pracovat na vyhotovení plánu aktivit směřujících ke zlepšení. Za toto opatření zodpovídá realizátor projektu.

Pro zlepšení informovanosti v oblasti digitální gramotnosti bude v následujícím období kladen větší důraz na vzdělávací aktivity v DG určené pedagogickým pracovníkům. Pozice lídra za digitální gramotnost bude obsazena nejpozději ve druhém sledovaném období. Za toto opatření zodpovídá hlavní manažerka projektu.

Z aktualizace SWOT analýzy vyplynulo, že školy by v rámci podaktivity Podpora škol v plánování uvítaly ucelený informační materiál o dostupnosti všech dotačních titulů a finančních příležitostech, kterých mohou v danou chvíli školy využít. Realizátor projektu se rozhodl tomuto požadavku vyhovět a návrh materiálu, jeho realizace a pravidelná aktualizace bude předmětem činnosti pracovní skupiny financování. Realizace začne od druhého sledovaného období a za implementaci tohoto opatření zodpovídá realizátor projektu.



Místní akční plán ORP Rakovník II



Nadále se budeme snažit aktivně vyhledávat vhodného kandidáta pro pozici lektor AJ. Zodpovídá hlavní manažer projektu.

**4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?**

Ze strany ŘO OPVVV bychom uvítali jeden ucelený „manuál“ projektu MAP se všemi postupy, pokyny a doporučeními. Dále bychom uvítali vzorové šablony všech povinných výstupů.

**c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost**

**1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP / MAP II?**

V prvním roce projekt nabral poměrně značné zpoždění, zejména v realizaci implementačních aktivit, a to jednak z důvodu procesu stabilizace kmenového týmu projektu a částečně z důvodu velké časové prodlevy mezi termínem zahájení fyzické realizace 1.9.2018 a vydáním Právního aktu 13.3.2019. I přesto je nyní zajištěn plynulý běh projektu v souladu s metodickými pokyny. Vyjma zpoždění implementačních aktivit byl předpokládaný harmonogram projektu dodržen. Byly sestaveny a uvedeny v činnost všechny funkční platformy projektu (ŘV, RT, PS) a jejich setkání probíhají dle stanoveného plánu a byla zajištěna publicita projektu pro šíření povědomí o projektu mezi laickou a odbornou veřejností.

**2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?**

Členové pracovních skupin jsou na skupinách vyzýváni, aby proaktivně přicházeli s nápady a návrhy na realizování aktivit, s těmi pak přicházejí na následující setkání skupiny. Realizátoři tyto náměty v průběhu setkání převezmou k zjištění možností a teprve do další pracovní skupiny přicházejí s výsledkem/vyjádřením. Tento standardní proces komunikace při osobních setkáních na skupinách je velmi zdoluhavý a e-mailová komunikace nebo telefonní kontakt v mezidobí nezajistí, že všichni členové jsou informováni o všem. Na pracovní skupině předškolního vzdělávání jsme otestovali využití sdíleného dokumentu na on-line úložišti Google, který je přístupný všem členům skupiny. Všichni členové skupiny mohou sdílet své návrhy a náměty kdykoliv. Realizátoři tak mají možnost prověřovat možnosti okamžitě a prezentovat výsledky hned na následující skupině. Tento způsob se jeví jako velmi efektivní a je pozitivně vnímán všemy členy skupiny. V následujícím období se pokusíme implementovat tento způsob komunikace i v dalších pracovních skupinách. Sdílené dokumenty budou



Místní akční plán ORP Rakovník II



vytvořeny vedoucími pracovních skupin ve spolupráci s hlavní manažerkou a koordinátorkou projektu. Za efektivní uvedení do praxe zodpovídá realizátor projektu.

Pro zlepšení komunikace mezi členy jednotlivých pracovních skupin uvažujeme o zřízení „facebookových skupin“ pro každou pracovní skupinu. Díky tomu by bylo možné zahájit chatovou konverzaci, která je v současné době považována za nejběžnější a nejefektivnější. Toto opatření nicméně předpokládá, že všichni členové týmu budou mít zřízený facebookový profil. V následujícím sledovaném období prověříme zájem o zřízení facebookových skupin a případně zrealizujeme. Za zavedení tohoto opatření zodpovídá realizátor projektu.

V průběhu prvního sledovaného období se nám osvědčilo využití on-line hlasování Doodle o termínu jednání ŘV, odpadají tím setkání, na kterých se nesejde nadpoloviční většina členů a ŘV není usnášeníschopný. Členové ŘV vykonávají svoji funkci dobrovolně a bez nároku na mzdu a jsme si vědomi toho, že jejich čas je vzácný. Tímto způsobem jsme schopni zaručit, že se setkání nebude muset pro neúčast opakovat. ŘV tuto metodu komunikace kvituje.

S koordinátry škol se nám osvědčila e-mailová komunikace formou hromadné korespondence, těmto zprávám říkáme „oběžníky“. Tento způsob je rychlý a efektivní, využíváme přednastavené šablony s kontakty na všechny koordinátory, tím je zaručen spolehlivý přesun informací do všech zapojených škol.

Webové stránky a facebookový profil z našeho pohledu nezajišťují ucelený přehled o tom, co se v projektu událo a co se chystá a zároveň nezasáhnou všechny cílové skupiny projektu. Postrádáme informační kanál, který by cílil na cílovou skupinu nepreferující ICT. V následujícím sledovaném období proto zahájí realizátoři projektu vydávání informačního občasníku projektu MAP ORP Rakovník, který bude distribuován do všech zapojených škol. Přidanou hodnotou tohoto občasníku bude příloha věnovaná příspěvkům jednotlivých škol, díky které se mohou školy dozvědět o dění v ostatních zapojených školách. Cílem této aktivity je šíření komplexních informací tištěnou podobou. Termín zahájení v druhém sledovaném období. Za implementaci tohoto opatření zodpovídá realizátor projektu

#### d) **Dodatečné informace**

Realizátor neshledal dalších dodatečných informací nad rámec předchozích kapitol.



Místní akční plán ORP Rakovník II



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



#### e) Shrnutí

Vnitřní evaluace byla vypracována hlavní manažerkou projektu ve spolupráci s koordinátorkou projektu. Zhodnocení sledovaného období bylo diskutováno na jednání Řídícího výboru, Realizačního týmu a na setkáních všech pracovních skupin. Tato sebehodnotící zpráva je odrazem názoru všech členů širokého realizačního týmu projektu MAP ORP Rakovník II.

Schváleno dne 9.1.2020

Ing. Jan Polák  
ředitel Rakovnicko o.p.s.  
statutární zástupce



Místní akční plán ORP Rakovník II