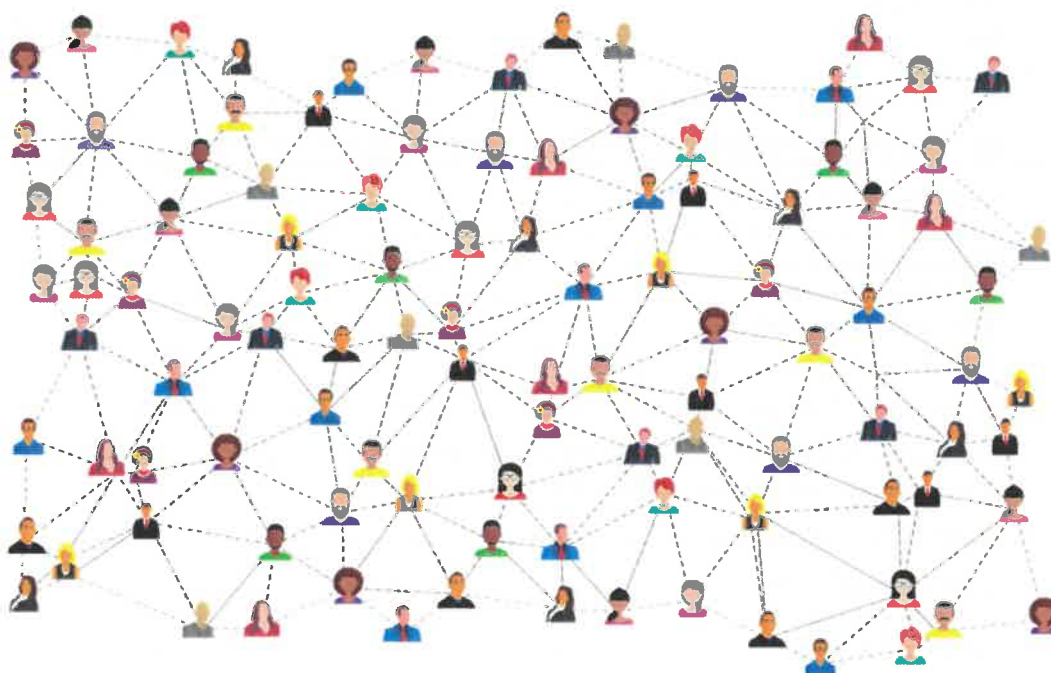




KOMUNIKAČNÍ PLÁN A KONZULTAČNÍ PROCES

projektu MAP ORP Rakovník III
registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022992
verze 8



Schváleno Řídícím výborem dne: 4. 11. 2022

Mgr. Jana Švolbová
Předsedkyně Řídícího výboru MAP ORP Rakovník III





Obsah

1	ÚVOD	3
2	CÍLOVÉ SKUPINY	4
2.1	PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ VČETNĚ VEDOUČÍCH PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	4
2.2	VEŘEJNOST	4
2.3	PRACOVNÍCI A DOBROVOLNÍ PRACOVNÍCI ORGANIZACÍ PŮSOBÍCÍCH V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ NEBO ASISTENČNÍCH SLUŽEB A V OBLASTI NEFORMÁLNÍHO A ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A MLÁDEŽE	5
2.4	RODIČE DĚTÍ A ŽÁKŮ	5
2.5	ZAMĚSTNANCI VEŘEJNÉ SPRÁVY A ZŘIZOVATELŮ ŠKOL PŮSOBÍCÍ VE VZDĚLÁVACÍ POLITICE	6
2.6	PRACOVNÍCI ORGANIZACÍ PŮSOBÍCÍCH VE VZDĚLÁVÁNÍ	6
3	NOSITELÉ KOMUNIKACE	6
3.1	NOSITELÉ VNITŘNÍ KOMUNIKACE	7
	• Řídící výbor	7
	• Pracovní skupiny	7
	• Realizační tým	7
3.2	NOSITELÉ VNĚJŠÍ KOMUNIKACE	7
4	NÁSTROJE A PROSTŘEDKY PRO VNITŘNÍ I VNĚJŠÍ KOMUNIKACI	7
4.1	ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	8
4.2	INTERNET, SOCIÁLNÍ SÍTĚ	8
4.3	OSOBNÍ KOMUNIKACE	9
4.4	TELEFONNÍ KONTAKT	9
4.5	AKCE PRO VEŘEJNOST	9
4.6	MÉDIA	10
5	KONZULTAČNÍ PROCES	10
5.1	ZPŮSOBY A TERMÍNY PŘIJÍMÁNÍ PODNĚTŮ A PŘIPOMÍNEK	10
5.2	ZÁKLADNÍ KONZULTAČNÍ ORGANIGRAM	11
6	ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	12
6.1	ŘÍDÍCÍ VÝBOR MAP	12
6.2	REALIZAČNÍ TÝM	14
6.3	PRACOVNÍ SKUPINY	16
	• Pracovní skupina pro financování	16
	• Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	17
	• Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	17
	• Pracovní skupina pro rovné příležitosti	17
	• Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání	17
	• Pracovní skupina pro zájmové a neformální vzdělávání	17





1 Úvod

Projekt MAP ORP Rakovník III navazuje na předchozí projekty místního akčního plánování, které na území ORP Rakovník probíhaly v letech 2016-2017 (MAP ORP Rakovník) a 2018 – 2022 (MAP ORP Rakovník II).

Cílem projektu je zlepšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách a posílit komunikaci a spolupráci mezi školami, jednotlivými učiteli a řediteli, zřizovateli a rodiči. Aby mohl být tento cíl úspěšně naplňován, je potřeba stanovit efektivní komunikační plán, díky kterému bude zajištěna informovanost všech cílových skupin o realizaci projektu, jednotlivých dílčích výstupech projektu a umožněna příležitost zapojení se cílových skupin do samotné realizace a procesu projednávání dokumentů.

Komunikační plán pro MAP ORP Rakovník III obsahuje přehled jednotlivých cílových skupin projektu a přehled konkrétních nástrojů a aktivit, které jsou při realizaci a implementaci místního akčního plánu používány ke komunikaci s realizačním týmem, řídicím výborem, zapojenými aktéry, veřejností a k publicitě projektu. Dále jsou popsány způsoby a procesy zapojení veřejnosti a plánované aktivity konzultačního procesu.

Součástí dokumentu Komunikační plán a konzultační proces je Organizační struktura projektu, ve které jsou identifikovatelné pravomoci, odpovědnosti a povinnosti všech orgánů MAP, jejich složení, četnost setkávání a odpovědná osoba. Základní konzultační organigram zobrazuje komunikační toky mezi jednotlivými orgány a členy týmu.

Za naplňování Komunikačního plánu je zodpovědný Realizační tým. Realizační tým rozhoduje o aktuálnosti a potřebnosti přenosu informací s ohledem na dané cílové skupiny.





2 Cílové skupiny

2.1 Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků



Jednou z účinných a ověřených cest ke kvalitnějšímu a spravedlivému vzdělávání je kvalitní, kompetentní, motivovaný a motivující pedagog, včetně vedoucích pedagogů, u kterých je navíc kladen důraz i na jejich manažerské dovednosti. V rámci realizace projektu se jedná o nejdůležitější cílovou skupinu, u které se bude projekt zaměřovat zejména na prohloubení vzájemné spolupráce a rozvoj kompetencí prostřednictvím sdílení zkušeností a praxe. Cílová skupina pedagogických pracovníků škol bude zapojena do všech klíčových aktivit včetně evaluace místního akčního plánování. Budou členy

řídícího výboru, realizačního týmu i pracovních skupin. Jejich aktivní účast na realizaci projektu jim umožní efektivně formulovat aktuální potřeby, které budou inspirací a základním informačním zdrojem při sestavování akčních plánů na následující období. Do realizace projektu MAP III budou přizváni nejen pedagogičtí pracovníci zapojení do projektu MAP II, ale protože souhlas se zapojením do MAP III vyslovilo dalších 5 škol dle RED IZO, očekává se účast i dalších pedagogických pracovníků. Jejich dosavadní nezainteresovanost do místního akčního plánování v území může přinést nejen nový náboj, ale i cenný náhled na místní akční plánování zvenčí. Do realizace projektu MAP III se zapojilo 89% škol v území, což je o 10% více, než tomu je v MAP II. Tento nárůst je zásluhou zejména cílové skupiny pedagogických pracovníků a vedoucích pedagogických pracovníků, kteří na dosavadní realizaci místního akčního plánování v území ORP Rakovník reagují velmi pozitivně.

2.2 Veřejnost



Veřejnost se překrývá s ostatními cílovými skupinami projektu. Obecně jde o všechny obyvatele ORP Rakovník. Veřejnost hraje v oblasti vzdělávání roli svými postoji, často bohužel ovlivňovanými neobjektivními informacemi z médií a podléhá tak mediální manipulaci. Na veřejnost budeme působit prostřednictvím regionálních periodik, webových, facebookových a instagramových stránek MAP s cílem pozitivně ovlivňovat veřejné mínění v oblasti



vzdělávání, společného vzdělávání, dodržování rovného přístupu ke vzdělávání a místního akčního plánování v území. Vliv na cílovou skupinu veřejnost budou mít nejen komunikační média, ale i běžný osobní kontakt dotčené veřejnosti se samotnými účastníky projektu.

2.3 Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže



Tato cílová skupina je zásadní nejen pro téma smysluplného a hodnotného trávení volného času, ale i pro celkový přístup dětí a žáků ke vzdělávacímu procesu. Na území je více než 40 relevantních subjektů zabývajících se volnočasovým a neformálním vzděláváním dětí a žáků a zástupci této cílové skupiny, kteří projeví zájem o účast na realizaci projektu, jsou členy Řídícího výboru a Pracovní skupiny Zájmové a neformální vzdělávání. S touto cílovou skupinou je

počítáno v aktivitě rozvoj a aktualizace MAP, při procesu plánování i hodnocení místního akčního plánování v území.

2.4 Rodiče dětí a žáků



Rodiče hrají klíčovou roli při vzdělávání svých dětí, neboť je svými postoji ke vzdělávacímu procesu a škole velmi ovlivňují. Spolupráce mezi školou a rodinou je tedy pro motivující prostředí dětí a kvalitní výuku zásadní. Z tohoto důvodu je jedním z cílů podporovat a rozvíjet vztahy rodičů se školami, a to nejen s učiteli, ale i se všemi účastníky vzdělávacího procesu, jako například s asistenty pedagoga, psychology, sociálními pracovníky apod. Rodiče mají v rámci realizace

projektu příležitost se účastnit všech aktivit a svého zástupce mají i v Řídícím výboru. Komunikace s touto cílovou skupinou probíhá prostřednictvím regionálních periodik, škol, webových a facebookových stránek MAP, plakátů umístěných ve veřejných prostorech a školách. Dalším komunikačním kanálem mohou být informace směřované od škol k rodičovským sdružením a spolkům. Cílovou skupinu rodičů se v dosavadní realizaci místního akčního plánování dařilo oslovovat především aktivitami na zajímavá a aktuální témata, v čemž budeme, v podobě přizpůsobené podmínkám MAP III, pokračovat.





2.5 Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice



Tato cílová skupina je zásadní pro strategické a koncepční plánování ve školách. Je nutné, aby mezi zřizovateli a školami probíhala smysluplná a efektivní komunikace, která bude přínosná pro rozvoj vzdělávání v území. Je zapotřebí, aby se zřizovatelé zajímali o dění ve školách, o kvalitu vzdělávacího procesu, měli aktuální informace, znali potřeby škol a byli ochotni spolupracovat s řediteli škol na jejich naplňování. V průběhu realizace MAP III budeme

pokračovat v podpoře spolupráce mezi řediteli a zřizovateli škol, zástupci zřizovatelů budou členy Řídícího výboru a Pracovní skupiny pro financování, kde jim bude umožněno setkávání a sdílení, budou se účastnit procesu plánování a také hodnocení místního akčního plánování v území.

2.6 Pracovníci organizací působících ve vzdělávání



Tuto cílovou skupinu budou zastupovat například pracovníci pedagogicko-psychologické poradny, školských poradenských pracovišť, může se jednat o pracovníky OSPOD, sociálně aktivizačních skupin, úřadu práce a dalších. Pracovníci těchto organizací budou do projektu zapojeni formou účasti na jednání pracovních skupin, kde jim bude dán prostor k setkávání a sdílení.

3 Nositelé komunikace

Komunikační plán MAP slouží k nastavení toku informací jak uvnitř realizačního týmu, tak směrem od realizačního týmu k dotčené veřejnosti. V tomto smyslu hovoříme o tzv. nositelích vnitřní a vnější komunikace. Informační tok je obousměrný, nositelé komunikace nejen šíří informace o projektu směrem z projektu k cílovým skupinám, ale zároveň čerpají informace od cílových skupin a přináší je do projektu jako cenný zdroj dat.





3.1 Nositelé vnitřní komunikace

Nositeli vnitřní komunikace jsou členové Řídícího výboru, pracovních skupin a Realizačního týmu.

- **Řídící výbor**

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem MAP jež je sestaven ze zástupců klíčových oblastí rozvoje vzdělávání v území. Jedná se o nositele vnitřní i vnější komunikace, neboť komunikují nejen mezi sebou, ale především předávají informace o realizaci MAP v okruhu lidí z oblasti, kterou v Řídícím výboru zastupují a tím plní roli nositele vnější komunikace.

- **Pracovní skupiny**

Členové pracovních skupin plní, stejně tak, jako členové Řídícího výboru, roli nositele vnitřní i vnější komunikace. Komunikují uvnitř své skupiny. Ti členové, kteří jsou členy více skupin, zajišťují přenos informací i mezi skupinami. Členové pracovní skupiny komunikují i v rámci vnější komunikace. Zprostředkovávají přenos informací cílovým skupinám ve svém okolí. Díky různorodému složení zástupců pracovních skupin z různých oblastí a různých koutů území ORP, je informačním tokem zasažena široká dotčená veřejnost.

- **Realizační tým**

Celý realizační tým se bezprostředně podílí na aktivitách projektu a je proto nejdůležitějším a hlavním nositelem informací pro vnější prostředí. Nad veškerými komunikačními toky v rámci vnitřní i vnější komunikace dohlíží hlavní manažer projektu. Koordinuje komunikaci uvnitř širokého i užšího realizačního týmu a komunikuje i se všemi partnery v území. Ve spolupráci s koordinátorem projektu zajišťuje propojení všech článků organizační struktury MAP.

3.2 Nositelé vnější komunikace

Nositeli vnější komunikace jsou všechny cílové skupiny projektu. V rámci realizace projektu je nejrozličnějšími formami zajišťovány publicita projektu, díky které je systematicky rozšiřováno a podporováno všeobecné povědomí o realizaci projektu. Díky pestrému využívání komunikačních kanálů je podněcována oboustranná komunikace realizátora projektu s okolím.

4 Nástroje a prostředky pro vnitřní i vnější komunikaci

Správné fungování komunitního plánování, na jehož principech je projekt založen, musí být postaveno na efektivním nastavení identifikace a oslovení dotčené veřejnosti projektu. Pro naplnění tohoto principu jsou využívány následující komunikační nástroje:





4.1 Elektronická komunikace

Seznamy a adresáře zapojených aktérů má k dispozici Realizační tým. Tyto adresáře slouží výhradně pro potřeby komunikace realizačního týmu v rámci projektu. Základní komunikace se všemi aktéry probíhá především prostřednictvím e-mailu, v některých případech může být využita i datová schránka školy. E-mailem jsou zasílány veškeré informace, dokumenty, pozvánky, nabídky apod.

Touto cestou mohou probíhat konzultace se všemi aktéry, mohou být zasílány dotazy, připomínky, náměty k projektu a další. Elektronicky jsou zasílány podklady pro články do regionálního tisku.



4.2 Internet, sociální sítě

Veškeré informace o projektu jsou zveřejňovány na webových stránkách projektu. Dále byl vytvořen Facebookový profil, kde jsou zveřejňovány aktivity pracovních orgánů MAP, pozvánky na akce, důležité informace a odkazy na zajímavé články či zdroje ke vzdělávání dětí a žáků. Prostřednictvím sociálních sítí dochází k propagaci aktivit projektu, návštěvníci sociálních sítí tak mají možnost se k realizaci projektu vyjádřit prostřednictvím diskusí, dotazů, námětů, připomínek apod. Připomínky, návrhy, náměty a nápady je možné zasílat také prostřednictvím anonymního formuláře, který je veřejnosti k dispozici na webových stránkách projektu. Pro oslovení další skupiny z řad veřejnosti byl vytvořen profil na Instagramu. V případě potřeby jsou ke komunikaci využívány online nástroje (Zoom, Googlemeet, MSTEams, Skype).



Facebookové stránky: Místní akční plán ORP Rakovník



Webové stránky: <http://www.maprakovnicko.cz/>



Instagramové stránky: maporprakovnik





4.3 Osobní komunikace

Osobní kontakt je jednou z nejdůležitějších forem komunikace v tomto projektu, neboť přispívá k udržování a rozvoji vybudovaných partnerství. Tento způsob je preferovaný a pro některé aktivity také jediný možný. Tímto způsobem probíhají zejména:

- Úvodní konzultace s řediteli škol
- Setkávání Realizačního týmu
- Jednání Řídícího výboru
- Setkávání pracovních skupin
- Komunikace s rodiči
- Různá komunitní setkávání – workshopy, semináře, kulaté stoly, setkávání zřizovatelů apod.
- Aktivity související s plánováním a realizací akcí v rámci budování znalostních kapacit, dotazníková šetření



4.4 Telefonní kontakt

Efektivní a zejména rychlý kontakt nejen mezi členy realizačního týmu, ale i mezi zúčastněnými aktéry.



4.5 Akce pro veřejnost

V rámci projektu se počítá s veřejnými akcemi pro zástupce široké veřejnosti. Předpokládá se rozšiřování všeobecného povědomí o projektu, o jeho cílech a aktivitách. Akce tohoto formátu jsou plánovány i za účelem všeobecné osvěty ve vzdělávání a získání zpětné vazby od veřejnosti na současná často diskutovaná témata, jakými jsou například inkluze, rovné příležitosti apod. Účastníme se





pravidelně akce organizované ÚP „Veletrh práce“, kde se setkávají zástupci středních škol a učilišť společně s firmami působícími v regionu.

4.6 Média

Příspěvky týkající se MAP ORP Rakovník se daří publikovat především v regionálních periodikách, jejichž působnost však úspěšně zasahuje celé ORP Rakovník. Realizace projektu MAP je pravidelně medializovaná v informačním zpravodaji projektu Mapoviny a informačním Zpravodaji Místní akční skupiny Rakovnicko.



5 Konzultační proces

Kdy informujeme	Zvolený komunikační nástroj	O čem informujeme nebo co konzultujeme
Zahájení realizace projektu	Elektronická a telefonická komunikace, webové, facebookové a instagramové stránky, média, osobní setkání	Základní informace o projektu a jeho zahájení, výzvy k připojení se do realizace projektu (PS, RT, RV, koordinátor školy)
Činnost pracovních skupin	Elektronická a telefonická komunikace, webové, facebookové a instagramové stránky, osobní setkání, média	Informace o činnosti PS, výstupy, aktualizace SWOT3 analýz
Tvorba a aktualizace strategického rámce MAP	Elektronická a telefonická komunikace, webové stránky, facebookové stránky	Aktualizace SR MAP
Činnost řídicího výboru	Elektronická a telefonická komunikace, osobní setkání, webové stránky, facebookové stránky	Průběžné aktuální informace o realizaci projektu, schvalovací proces (SR MAP, průběžná a výstupní dokumentace MAP)
Činnost realizačního týmu (realizace a aktualizace MAP)	Elektronická a telefonická komunikace, osobní setkání, webové, facebookové a instagramové stránky, akce pro veřejnost	Konzultace výstupů PS, definování potřeb vyplývajících z činnosti PS, plánování a realizace aktivit a akcí pro veřejnost, aktualizace SWOT3 analýz, tvorba Akčního plánu, aktualizace průběžné a výstupní dokumentace MAP
Realizace akčního plánu	Elektronická a telefonická komunikace, webové, facebookové a instagramové stránky, média, osobní setkání, akce pro veřejnost	Definování, plánování a realizace aktivit v souladu s akčním plánem MAP
Realizace vzdělávacích akcí, seminářů, workshopů, setkávání s dotčenou veřejností	Elektronická a telefonická komunikace, webové, facebookové a instagramové stránky, média, osobní setkání, akce pro veřejnost	Realizace plánovaných aktivit

5.1 Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek

Podněty a připomínky k projektu je možné zasílat kdykoliv v písemné formě a to poštou do kanceláře MAS Rakovnicko či na e-mailové adresy kontaktních osob.

Všechny takto zaslané podklady budou projednány na nejbližším setkání Realizačního týmu projektu, na základě čehož bude zasílateli neprodleně zasláno vyjádření a případný postup zapracování těchto připomínek do projektu.





Kontaktní údaje:

Brigita Pospíšilová

Hlavní manažer projektu

Tel.: 734 213 667



pospisilova@mas-rakovnicko.cz

Bc. Andrea Tvarůžková

Koordinátor projektu

Tel.: 736 287 148



tvaruzkova@mas-rakovnicko.cz

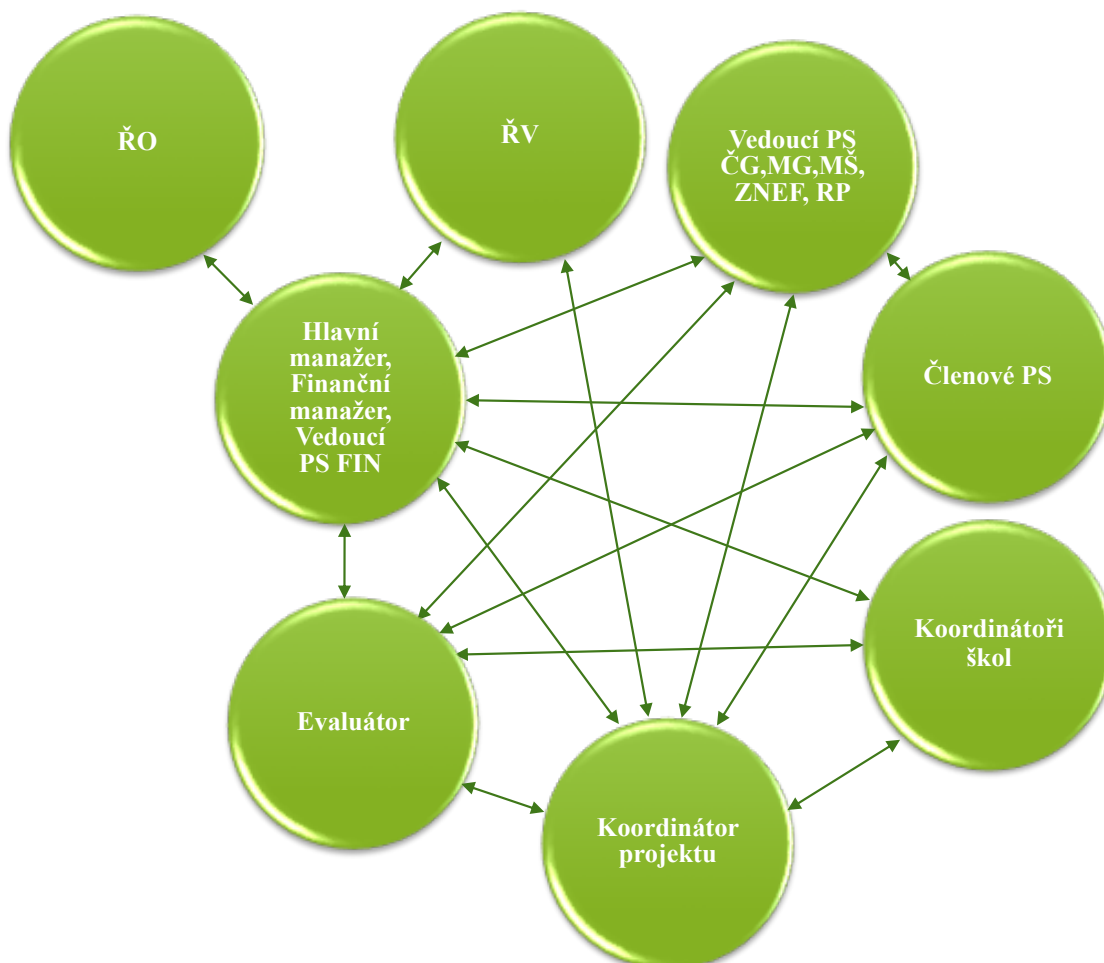


Adresa kanceláře:

Rakovnicko o.p.s.

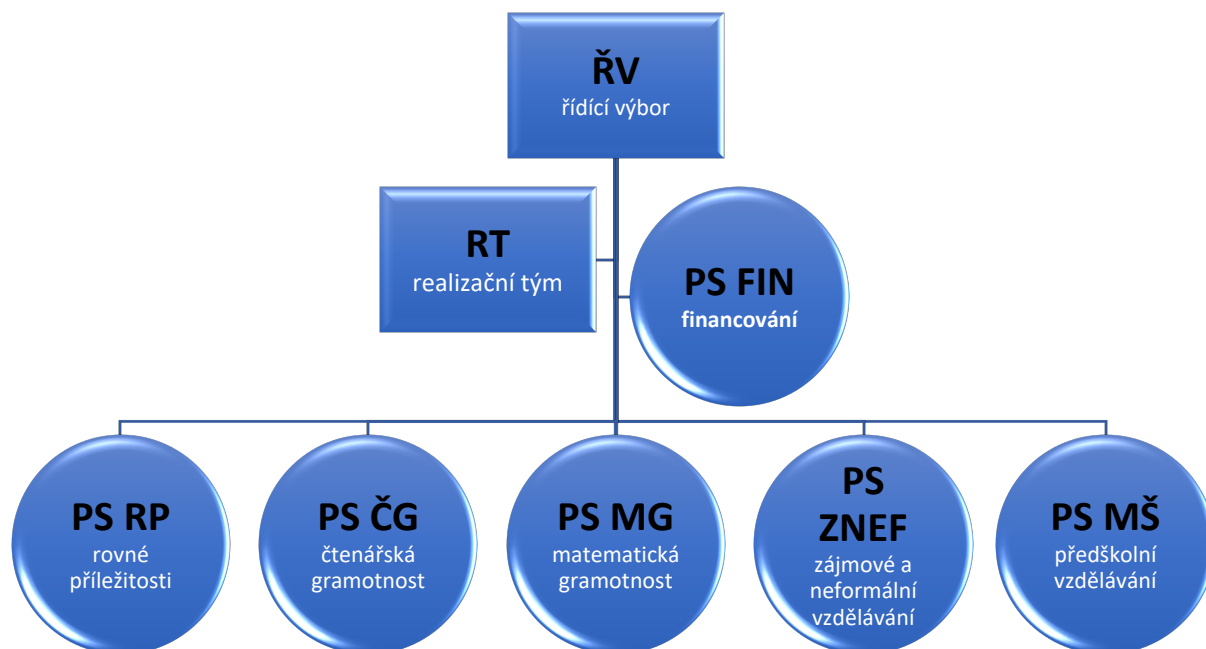
Lubenská 2250, 4. patro, 269 01 Rakovník

5.2 Základní konzultační organigram





6 Organizační struktura



6.1 Řídící výbor MAP

Řídící výbor MAP je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Ze svého středu si volí předsedu a definuje si své vlastní postupy a rozhodování, které jsou upraveny Statutem a Jednacím řádem, jež si ŘV schvaluje. Jeho role je tak přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním projektu. Řídící výbor úzce spolupracuje s Realizačním týmem, který mu předkládá jednotlivé výstupy realizace projektu k projednání a ke schválení. Díky tomu mají všichni členové kompletní přehled o realizaci MAP a podílí se na koordinaci aktivit Realizačního týmu a pracovních skupin. Členství v Řídícím výboru je dobrovolné a čestné. Řídící výbor se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.

Členové Řídícího výboru dostávají podklady pro jednání, pozvánky, zápisy z jednání Řídícího výboru a další výstupy e-mailem. Zápisy z jednání a schválené dokumenty jsou uveřejňovány na webových stránkách projektu. Členové Řídícího výboru jsou informováni o komunikačních nástrojích MAP a byli vyzváni ke sledování facebookového profilu MAP a webových stránek MAP k získávání aktuálních informací o realizaci projektu MAP na území ORP Rakovník.

! Odpovědnou osobou za činnost ŘV MAP je předseda/předsedkyně ŘV MAP. Řídící výbor se setkává dle potřeby, v souladu se schváleným Statutem a Jednacím řádem ŘV MAP nejméně 2krát za kalendářní rok.





ŘV MAP je v souladu s Postupy MAP III složen z následujících zástupců:

- **Zástupce realizačního týmu MAP**
 - Brigita Pospíšilová
- **Zástupce zřizovatelů škol**
 - Blanka Čebišová – obec Čistá
- **Zástupce vedení škol**
 - Mgr. Petr Koníř – ZŠ a MŠ Jesenice
- **Zástupce učitelů**
 - Mgr. Jana Švolbová – ZŠ a MŠ Čistá
- **Zástupce ze školních družin a školních klubů**
 - Radka Malá – ZŠ a MŠ Olešná
- **Zástupce ze základních uměleckých škol**
 - Libuše Podaná – ZUŠ Rakovník
- **Zástupce organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času**
 - Mgr. Monika Bechnerová – DDM Rakovník
- **Zástupce KAP**
 - Lea Ďuračová, DiS. – KAP Středočeského kraje
- **Zástupce rodičů**
 - Radka Křikavová
- **Zástupce obcí nezřizujících školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území**
 - Jan Majer – obec Šípy
- **Zástupce realizátora MAP**
 - Bc. Patricie Kovářová – Rakovnicko o.p.s.
- **Zástupce ORP**
 - Ing. arch. Jana Jirátková – město Rakovník





6.2 Realizační tým

Realizační tým zajišťuje především podkladové materiály, monitoruje průběh realizace místního akčního plánu, zajišťuje naplánované společné vzdělávací a informační aktivity, zajišťuje přenos výstupů mezi pracovními skupinami a Řídícím výborem, informuje veřejnost a pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity. Po organizační stránce zabezpečuje činnost Řídícího výboru a pracovních skupin. Dále se snaží o dosažení plánovaných cílů projektu a úspěšnou realizaci s naplněním indikátorů, zajištění efektivnosti a hospodárnosti realizace projektu. Odpovídá za předávání informací Řídícímu orgánu, kompletní administraci a komunikaci s účetní projektu. Aktivně spolupracuje s pracovními skupinami a podílí se na úspěšném vytvoření závazných dokumentů MAP včetně tvorby akčních plánů, evaluace a monitoringu.

Realizační tým MAP je rozdělen do tří částí, které spolu velmi úzce spolupracují. Pro efektivní komunikaci a řízení projektu byl na základě zkušeností ustanoven **užší Realizační tým MAP**, který je tvořen hlavními aktéry projektu, jimiž jsou vedoucí pracovních skupin, hlavní manažer a koordinátor projektu.

! Za činnosti Realizačního týmu odpovídá Hlavní manažer projektu. Realizační tým se setkává dle potřeby, minimálně však 4krát za kalendářní rok.

Administrativní část projektu:

- **Hlavní manažer a Finanční manažer projektu**
 - Brigita Pospíšilová

Odborná část projektu:

- **Koordinátor projektu**
 - Bc. Andrea Tvarůžková
- **Vedoucí pracovních skupin**
 - **PS pro financování** – Brigita Pospíšilová
 - **PS pro rovné příležitosti** - Ing. Marie Krunťová, MBA
 - **PS pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti** – Mgr. Karel Folber
 - **PS pro předškolní vzdělávání** – Mgr. et Mgr. Jana Kovářová
 - **PS pro zájmové a neformální vzdělávání** – Mgr. Zdeňka Jirková
- **Členové pracovních skupin**
- **Evaluátor**
- **Koordinátoři zapojených škol**





- 1. MŠ Rakovník – Andrea Klementovičová
- 1. ZŠ, Rakovník - Mgr. Alice Jendelová
- 2. ZŠ, Rakovník - Mgr. Zdeněk Brabec
- Církevní základní škola mistra Jana Husa - Mgr. Ivana Cabrnachová
- MŠ Dubíněk Kroučová - Bc. Radmila Bohatá
- MŠ Hořesedly – Alena Vojáčková
- MŠ Klicperova, Rakovník – Kristýna Andrllová
- MŠ Krupá - Bc. Růžena Horáčková
- MŠ Městečko – Jana Fikejzová
- MŠ Mutějovice – Jiřina Srbová
- MŠ Nesuchyně - Bc. Eva Roubíková
- MŠ Oráčov – Lenka Pecková, DiS.
- MŠ Panoší Újezd – Jitka Vostrá
- MŠ Průběžná, Rakovník - Bc. Klára Pavlíková
- MŠ Ruda – Tat'ána Křížanovská
- MŠ Šamotka, Rakovník – Blanka Ortcikrová
- MŠ V Lukách, Rakovník - Mgr. Pavla Mašková
- MŠ V Parku, Rakovník – Dita Škaloudová
- MŠ Vinohrady, Rakovník – Jana Mikulcová
- MŠ Všetaty – Eva Markupová Sadová
- MŠ Zavidov – Markéta Čuříková
- SŠ a ZŠ Jesenice - Mgr. Hana Vanická
- SŠ, ZŠ a MŠ Rakovník – Sabina Novotná
- ZŠ a MŠ Čistá - Ing. Marie Krunťová, MBA
- ZŠ a MŠ Hředle - Mgr. Iva Slámová
- ZŠ a MŠ Chrástany - Bc. Zdeňka Burdová
- ZŠ a MŠ J. A. Komenského v Novém Strašecí - Mgr. Alena Kellerová
- ZŠ a MŠ Jesenice - Mgr. Lenka Valešová
- ZŠ a MŠ Kněževes - Mgr. Věra Švelchová
- ZŠ a MŠ Kolečovice – Darina Štichová
- ZŠ a MŠ Kounov - Mgr. Zdenka Lněničková
- ZŠ a MŠ Krušovice - Mgr. Lenka Vernerová
- ZŠ a MŠ Krivoklát - Mgr. Lucie Jirásková
- ZŠ a MŠ Lišany - Mgr. Michaela Karlová
- ZŠ a MŠ Lubná - Mgr. Radek Vyskočil
- ZŠ a MŠ Lužná - Mgr. Jana Procházková
- ZŠ a MŠ Olešná - PaedDr. Eva Fastová
- ZŠ a MŠ Pavlíkov - Mgr. Pavla Kýnová
- ZŠ a MŠ Řevničov - Mgr. Václav Řešátko
- ZŠ a MŠ Senomaty - Mgr. Bc. Miroslav Halló
- ZŠ a MŠ Šanov - Mgr. Bohumila Koutecká
- ZŠ a MŠ V Zahrádkách, Roztoky - Mgr. Olga Juránová
- ZŠ Mutějovice - Mgr. Markéta Šnoblová
- ZŠ Zbečno - Mgr. Dagmar Nováková
- ZUŠ Rakovník – Libuše Podaná





6.3 Pracovní skupiny

Pracovní skupiny jsou základním článkem procesu Místního akčního plánování. Jsou složeny z odborníků, učitelů, ředitelů, zřizovatelů, zástupců zájmového a neformálního vzdělávání a dalších aktérů podílejících se na rozvoji vzdělávání v území.

Hlavní rolí pracovních skupin je:

- podílení se na tvorbě dokumentace MAP a procesu věcného připomínkování,
- navrhování implementačních a dalších aktivit MAP,
- diskusní platforma.

V rámci činnosti pracovních skupin mohou probíhat různé aktivity podporující osobní profesní rozvoj jejích členů. Platformy pracovních skupin slouží také k výměně zkušeností, dobré i špatné praxe a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji potenciálu každého žáka v jednotlivých oblastech. Členové pracovních skupin diskutují o problematice vzdělávání v daném území a společně hledají příležitosti k pozitivnímu rozvoji, aktualizují SWOT analýzy, diskutují aktuální témata, např. oblast rozvoje informatického myšlení dětí a žáků a využívání ICT ve vzdělávání, identifikují místní lídry v oblasti vzdělávání a aktivně se podílejí na procesu společného plánování v území.

Každou pracovní skupinu vede vedoucí pracovní skupiny, který je zároveň členem užšího realizačního týmu, současně se každého jednání pracovní skupiny účastní další členové užšího realizačního týmu, kterými jsou hlavní manažer a koordinátor projektu, tím je zajištěn přenos informací z pracovních skupin, přes užší realizační tým až po Řídící výbor. Hlavní manažer a koordinátor projektu zajišťují administrativní agendu činnosti pracovních skupin (rozesílání podkladů, svolávání pracovních skupin, komunikace se členy skupin, shromažďování podkladů, koordinace úkolů vzešlých z jednání pracovních skupin, pořizování zápisů z jednání apod.).

! Za činnost pracovních skupin odpovídají jednotliví vedoucí pracovních skupin. Pracovní skupiny se setkávají dle potřeby, v souladu s Postupy MAP III však nejméně 4krát za kalendářní rok.

V rámci realizace projektu MAP ORP Rakovník III jsou ustaveny tyto pracovní skupiny:

- **Pracovní skupina pro financování**
 - Mgr. Karel Folber – ředitel 1. ZŠ Rakovník
 - Mgr. et Mgr. Jana Kovářová – ředitelka MŠ V Lukách, Rakovník
 - Blanka Čebišová – starostka obce Čistá
 - Ing. Jan Polák – starosta města Jesenice





- **Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka**
 - Mgr. Eva Konířová – ZŠ a MŠ Jesenice
 - Mgr. Alice Jendelová – 1. ZŠ Rakovník
 - Mgr. Markéta Šnobllová – ZŠ Mutějovice
 - PaedDr. Eva Fastová – ZŠ a MŠ Olešná
 - Mgr. Radka Koubová – 2. ZŠ Rakovník
 - Mgr. Olga Juráňová – ZŠ a MŠ V Zahradkách, Roztoky
 - Mgr. Alena Kellerová – ZŠ a MŠ J. A. Komenského v Novém Strašecí
- **Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka**
 - Mgr. Jana Procházková – ZŠ a MŠ Lužná
 - Mgr. Lucie Kocová – ZŠ a MŠ Lubná
 - Mgr. Milena Mouchová – 1. ZŠ Rakovník
 - Mgr. Lenka Vernerová – ZŠ a MŠ Krušovice
 - Mgr. Jana Sýkorová – ZŠ a MŠ Pavlíkov
- **Pracovní skupina pro rovné příležitosti**
 - Mgr. Hana Vanická – SŠ a ZŠ Jesenice
 - Mgr. Markéta Uhrová – SŠ a ZŠ Jesenice
 - Mgr. Pavla Kýňová – ZŠ a MŠ Pavlíkov
 - Mgr. Hana Hvězdová – ZŠ a MŠ Lubná
- **Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání**
 - Mgr. Pavla Mašková – MŠ V Lukách, Rakovník
 - Lenka Pecková, DiS. – MŠ Oráčov
 - Andrea Samková – ZŠ a MŠ Olešná
 - Bc. Zdeňka Burdová – ZŠ a MŠ Chrást'any
 - Eva Roubíková – MŠ Nesuchyně
 - Mgr. Lucie Jirásková – ZŠ a MŠ Křivoklát
 - Jana Fikejzová – MŠ Městečko
- **Pracovní skupina pro zájmové a neformální vzdělávání**
 - Mgr. Bohumila Koutecká – ZŠ a MŠ Šanov
 - Libuše Šmausová – SŠ a ZŠ Jesenice
 - Mgr. Monika Bechnerová – DDM Rakovník
 - Radka Malá – ZŠ a MŠ Olešná
 - Andrea Nytrová Parobková – Centrum pro děti, mládež a dospělé DRAK
 - Bc. Kristýna Bauerová - ZŠ a MŠ Pavlíkov

