



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



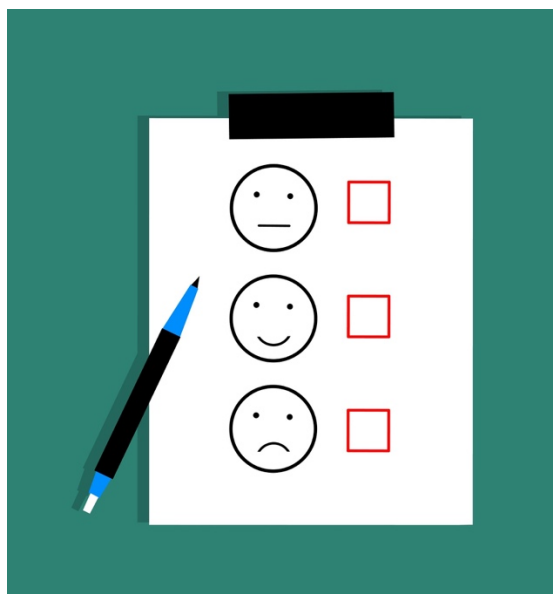
3. PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA PŘÍJEMCŮ MAP II

Název projektu:

Místní akční plán ORP Rakovník II

reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009701

Sebehodnotící zpráva k projektu MAP ORP Rakovník II za období od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021. Zpráva je vytvořena dle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP (Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV).



Název projektu:

Místní akční plán ORP Rakovník II

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

Brigita Pospíšilová, hlavní manažer projektu
Kristýna Mězlová, koordinátor projektu

Datum schválení ŘV MAP II:

.....

.....

Mgr. Jana Švolbová
Předsedkyně Řídícího výboru MAP ORP Rakovník II



Místní akční plán ORP Rakovník II

1



a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách se jeví jako optimální a vyhovuje procesu akčního plánování s cílem rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP. Spolupráce realizačního týmu (dále RT), pracovních skupin (dále PS) a Řídícího výboru (dále ŘV) funguje. Na PS vznikají pod vedením vedoucích PS návrhy na konkrétní aktivity vedoucí k naplnění stanovených cílů MAP, ty jsou dále diskutovány a připomínkovány RT. Veškeré dokumenty vznikající v průběhu realizace MAP jsou členy RT projednávány a poskytovány ŘV, který je dále připomínkuje a na závěr schvaluje. Kompetence a odpovědnost je na všech úrovních jasně stanovená, kompetence jsou rozdělené a všem účastníkům zřejmé. Hlavními komunikačními spojovnicí jednotlivých platforem jsou hlavní manažerka projektu a koordinátorka projektu, které se účastní všech jednání PS, RT a ŘV.

Závěr: Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách je vyhovující a splňuje potřeby projektu. I toto třetí sledované období bylo poznamenáno pandemií viru Covid-19, proto jsme i nadále, dle aktuální situace, kombinovali formy presenční a online, a to jak u vzdělávacích aktivit, tak i u jednání jednotlivých platforem. I přes nepříznivou situaci se členové širokého týmu MAP aktivně zúčastňovali realizace MAP a pokračovali na rozpracovaných úkolech. RT o změně nastavení kompetencí a odpovědnosti v platformách neuvažuje.

2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Na diskuzní platformy (semináře, workshopy, diskusní setkání v rámci PS a ostatní vzdělávací aktivity) jsou zváni odborníci na daná témata, jedná se například o zkušené pedagogy z mateřských a základních škol, akreditované školitele nebo odborníky různých institucí (ÚP, PPP, OSPOD, PČR atd.) a komerčních společností. Školitele vybíráme vždy buď na doporučení nebo na základě kladných referencí a předchozí dobré praxe. Snažíme se pro území získat takové odborníky, kteří by byli pro jednotlivé školy nedosažitelné, například i z finančních důvodů. Vedoucí PS a jejich členové zajišťují svojí dosavadní pedagogickou praxí odbornost jednání PS.

Podstatná část členů ŘV byla zapojena v ŘV předchozího projektu MAP I. ŘV je složen z odborníků, které spojuje jeden z hlavních cílů MAP, a to snaha o zvyšování kvality vzdělávání na území ORP Rakovník. Diskuse členů ŘV je díky jejich zkušenostem, praxi s předchozím projektem a odbornosti, na vysoké úrovni a jednání tak probíhají efektivně.



Místní akční plán ORP Rakovník II



3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Ve sledovaném období nedošlo k žádným zásadním změnám v personálních kapacitách projektu. Všechny pozice administrativního týmu projektu jsou stabilně obsazené a zajišťují tak pevné zázemí projektu. Do odborného týmu byla v říjnu 2020 přijata logopedická asistentka, která v mateřských školách realizuje aktivitu na podporu řečového rozvoje předškolních dětí „Logopedické chvíle s Lenkou“. V červnu 2021 byla formou ŽoZ změněna dosavadní neobsazená pozice Lektor anglického jazyka na pozici Lektor dalšího vzdělávání. U této pozice se v následujícím sledovaném období předpokládá zejména využití pro aktivitu na podporu pedagogických sborů „Sborovna v poradně“.

Závěr: Pozice klíčových kapacit projektu jsou plně personálně zabezpečeny a zajišťují stabilní personální zázemí. Úkolem hlavního manažera projektu je zajistit, aby veškeré personální kapacity projektu byly stabilně kompetentní a způsobilé k plnění všech stanovených cílů projektu.

b) Aktivity projektu

1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci „MAP / MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

ŘV se setkává min. 2 x ročně. O termínu každého následujícího jednání ŘV se mohou členové ŘV domluvit buď přímo na probíhajícím jednání anebo o něm hlasují formou dálkového hlasování, které rozesílá realizátor projektu. Pro tento účel je využíván online nástroj Doodle. Pokud se ani na jeden z navrhovaných termínů nepřihlásí nadpoloviční většina členů a ŘV by tak nebyl usnášeníschopný, informuje o tom realizátor projektu členy ŘV a rozešle další hlasování s novými termíny. O výsledném termínu jsou členové ŘV informováni e-mailem. Min. 5 pracovních dnů před termínem jednání obdrží členové ŘV pracovní materiály k jednání, které kompletuje RT. Jednání probíhá v sídle realizátora a vede ho hlavní manažerka projektu. Součástí programu je vždy prostor pro diskusi, při které mají všichni členové dostatečný prostor pro připomínky a vlastní návrhy a náměty. Členové ŘV mají možnost kdykoliv v průběhu realizace projektu vznášet jakékoliv připomínky, a to hlavní manažerce projektu. Jednání ŘV může probíhat formou presenční, online nebo může být hlasováno dálkovým způsobem, tzv. „per rollam“. Tato variabilita zajišťuje stabilitu fungování ŘV i v době zákazu hromadného scházení způsobeného například pandemií viru Covid-19, která v průběhu sledovaného období ČR postihla.





Závěr: Členové ŘV vědí, co se od nich očekává, jaká je jejich úloha, zároveň se všichni navzájem znají, a tak probíhají jednání nejen efektivně, ale i v přátelské atmosféře. V průběhu sledovaného období byly z reorganizačních důvodů přeobsazeny pozice zástupce Krajského akčního plánu a zástupce realizátora MAP. Způsob setkávání Řídicího výboru Realizační tým hodnotí jako bezproblémový a dobře nastavený, nepocítuje potřebu změn.

PS se setkávají min. 4 x ročně a svolává je dle dohody buď vedoucí PS nebo hlavní manažerka či koordinátorka projektu. PS čtenářské a matematické gramotnosti a PS předškolního vzdělávání se konají na školách jednotlivých vedoucích těchto PS. PS zájmové a neformální vzdělávání se koná v sídle Domu dětí a mládeže v Rakovníku, PS rovné příležitosti a financování se konají v sídle realizátora projektu. Program jednotlivých setkání připravují hlavní manažerka projektu a koordinátorka projektu společně s vedoucími PS. Setkání vede vedoucí PS za spoluúčasti hlavní manažerky projektu. Ve sledovaném období jsme v době zákazu hromadného scházení realizovali některá setkání PS online.

Závěr: Skupiny se scházejí v hojném počtu a významnou část setkání tvoří plodná diskuse, která realizátorům přináší spousty nápadů, námětů a podnětnou zpětnou vazbu k realizaci projektu. Členové se scházejí s chutí a s radostí, že jim je díky platformě MAP umožněno se setkávat s kolegy z jiných škol, se kterými by se za jiných okolností neměli šanci potkat. Hojnou účast přisuzujeme právě této přidané hodnotě, kdy spolu mohou učitelé území Rakovnicka sdílet dobrou i špatnou praxi. Díky vícedenním akcím (seminář Image ředitele – manažera a Letní škola pro pedagogy), které se ve sledovaném období uskutečnily, se zájem o účast na realizaci projektu ještě zvýšil a počet členů pracovních skupin se od následujícího období ještě zvýší.

2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

Osvědčilo se:

Osvědčilo se nám vydávání vlastního informačního zpravodaje „Mapoviny“, který v ucelené podobě informuje všechny školy o dění v projektu, co v rámci realizace proběhlo a co se chystá. Součástí Mapovin je příloha „Pod školní pokličkou“, která dává školám prostor pro zveřejňování vlastních příspěvků z dění ve škole. Tato příloha umožňuje školám sdílet s ostatními školami co se u nich daří, povedlo atd. Mapoviny jsou zasílány i do škol, které nejsou do projektu MAP ORP Rakovník II zapojené, naším cílem je rozšiřovat povědomí o projektu a dění v něm ve všech školách v území.

Osvědčilo se prokládat setkání PS, která se běžně konají na půdě škol, setkáními neformálního typu na neutrální půdě, jedná se o tzv. tematické „Kávotéky“. Změna prostředí je členy PS vítána a má na setkání pozitivní vliv v podobě uvolněné atmosféry.





Pod vedením PS FIN se osvědčilo vydávání informačního zpravodaje o dotačních příležitostech „Dotační rádce“, který školy stručnou a přehlednou formou informuje o všech dotačních příležitostech, kterých mohou v daném období využít. Dotační rádce je rozesílán elektronicky do všech škol a současně je zveřejněn na webových stránkách projektu.

Osvědčila se realizace vícedenních aktivit s přenocováním, která má příznivý vliv na budování a upevňování vzájemných mezilidských vztahů komunity zainteresovaných učitelů a ředitelů škol zapojených do projektu.

Neosvědčilo se:

Nedaří se zatím úplně nastartovat činnost skupiny místních lídrů tak, aby individuálně či kooperativně přinášela další přínos projektu nad rámec činností stávajících platform.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Zlepšení výše uvedených bodů plánujeme následovně:

Na společném setkání místních lídrů, které ve sledovaném období proběhlo, se lídři shodli na činnosti, která by z jejich pohledu měla pro rozvoj vzdělávání v území nejlepší přínos. Jedná se o společné inspirativní návštěvy škol mimo území, od kterých je možné načerpat inspiraci, dobrou praxi atd. Jednalo by se například o školy alternativního typu, zajímavých svým zaměřením, zkušenostmi, infrastrukturou apod. Bohužel díky pandemii viru Covid-19 nebylo možné žádný z plánovaných výjezdů zrealizovat. Realizace plánovaných výjezdů se přesouvá do následujícího sledovaného období. Za toto opatření zodpovídá realizátor projektu.

4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

V průběhu sledovaného období nebyl zaznamenán žádný požadavek na podporu ze strany ŘO OP VVV/MŠMT/Odborného garanta, který by byl nad rámec podpory, které se nám dostává ze strany Odborného garanta. V průběhu sledovaného období jsme připravovali Žádost o podporu navazujícího projektu MAP III a dostalo se nám maximální podpory jak ze strany Odborného garanta, tak ze strany pracovníků MŠMT.

c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP / MAP II?





Ve třetím sledovaném období jsme stále byli velmi ovlivňováni pandemií viru Covid-19, díky které jsme byli nuceni rušit nebo přesouvat některé implementační aktivity a plánovaná setkání do dalšího sledovaného období a současně jsme realizovali aktivity, které do tohoto období byly přesunuty z druhého sledovaného období. Řada aktivit a setkání se i tak zrealizovala dle plánu. Ve sledovaném období se povedlo zrealizovat/zahájit řadu plánovaných výstupů:

- Mateřské a základní školy zpracovaly společně s dětmi a žáky kalendáře pro rok 2021 (MŠ – stolní týdenní kalendář s pohádkovými obrázky, 1. stupeň ZŠ – týdenní diář s obrázky a básničkami, 2. stupeň ZŠ – nástěnný měsíční kalendář s vlastní tvorbou žáků).
- PS ČG připravila pro základní školy Čtenářské putovní dílny (soubor 4 knižních titulů a 25 ks, ke kterým členky skupiny připravily vlastní pracovní listy).
- PS MG připravila Matematické putovní herny pro 1. a 2. stupeň ZŠ (soubor didaktických pomůcek, logických, deskových her, hlavolamů apod. Soubor her slouží školám jako inspirace pro zpestření výuky nejen hodin matematiky).
- PS MŠ rozpracovala rozsáhlý projekt Řemesla kolem nás, ve kterém bude pokračovat i v dalším sledovaném období. Cílem projektu je příprava souboru didaktických materiálů k soudobým i starým zapomenutým řemeslům. Na projektu pracuje 25 mateřských škol a výstupem bude šanon se 100 řemesly, který obdrží každá zapojená mateřská škola do projektu. Jedná se o podporu kariérového poradenství v předškolní výchově.
- PS RP rozpracovala projekt, jehož cílem je prevence dodržování zásad rovných příležitostí ve vzdělávání a rovného přístupu ke vzdělávání. Výstupem bude nástěnný obraz, který obdrží každá zapojená ZŠ a MŠ.
- PS ZNEF ve sledovaném období připravila pro rodičovskou veřejnost informační materiál „Leporelo“, který ucelenou a přehlednou formou informuje o všech institucích nabízejících na Rakovnicku pro děti a mládež volnočasové aktivity a zájmové a neformální vzdělávání.
- Koordinátoři škol pracovali v průběhu sledovaného období na projektu Štafetová pohádka, která bude výstupem spolupráce koordinátorů. Jedná se o pohádku, která vznikla štafetovým způsobem, kdy každý koordinátor napsal kousek pohádky a poslal ji dalšímu. V následujícím období ZUŠ Rakovník namaluje k pohádce ilustrace a předpokládá se vydání v tištěné podobě.

Ve sledovaném období proběhla aktualizace Analytické části MAP, dále probíhala průběžná evaluace realizace projektu a přípravy na závěrečnou aktualizaci dokumentace MAP (dotazníková šetření: RP, ČG, MG, DG, Infrastruktura škol a Popisy potřeb škol).

2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?





Nejosvědčenějšími způsoby komunikace je e-mail a telefonické spojení. Ideálním způsobem je osobní komunikace při setkáních na vzdělávacích a implementačních aktivitách a jednáních dílčích platforem.

I nadále využíváme on-line hlasování Doodle o termínu jednání ŘV, odpadají tím setkání, na kterých se nesejde nadpoloviční většina členů a ŘV není usnášeníschopný. Členové ŘV vykonávají svoji funkci dobrovolně a bez nároku na mzdu a jsme si vědomi toho, že jejich čas je vzácný. Tímto způsobem jsme schopni zaručit, že se setkání nebude muset pro neúčast opakovat. ŘV tuto metodu komunikace kvituje.

S koordinátory škol se nám osvědčila e-mailová komunikace formou hromadné korespondence, těmto zprávám říkáme „oběžníky“. Tento způsob je rychlý a efektivní, využíváme přednastavené šablony s kontakty na všechny koordinátory, tím je zaručen spolehlivý přesun informací do všech zapojených škol.

Ke sdílení novinek, chystaných aktivit a dění v projektu využíváme komunikační nástroj webové a facebookové stránky projektu, kterými komunikujeme nejen s odbornou, ale i laickou veřejností. Uvědomujeme si, že ne všichni spoluobčané mají facebookový profil, proto veškeré facebookové příspěvky sdílíme i na webových stránkách projektu, kde jsou dostupné i bez povinnosti přihlášení na Facebook.

I nadále shledáváme velkým přínosem v komunikaci směrem k odborné i laické veřejnosti informační zpravodaj Mapoviny. Je veřejně dostupný na webových stránkách projektu a díky tištěné podobě je vhodným komunikačním nástrojem pro ty, kteří nepreferují ICT nástroje.

d) Dodatečné informace

Realizátor neshledal dalších dodatečných informací nad rámec předchozích kapitol.

e) Shrnutí

Vnitřní evaluace byla vypracována hlavní manažerkou projektu ve spolupráci s koordinátorkou projektu. Zhodnocení sledovaného období proběhlo na pracovních skupinách, jednání Realizačního týmu a schváleno Řídicím výborem. Tato sebehodnotící zpráva je odrazem názoru všech členů širokého realizačního týmu projektu MAP ORP Rakovník II.



Místní akční plán ORP Rakovník II