



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MS
MT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDICÍHO VÝBORU

projektu MAP ORP Rakovník III
registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022992





Článek I

Úvodní ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje přípravu a způsob svolání zasedání, průběh zasedání, hlasování a přijímání usnesení Řídicího výboru a další záležitosti související se zasedáním Řídicího výboru projektu Místní akční plán ORP Rakovník III, reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022992 vytvořeného na základě Statutu Řídicího výboru MAP III.
2. Jednací řád schvaluje Řídicí výbor MAP III na svém prvním ustanovujícím zasedání nadpoloviční většinou hlasů.

Článek II

Svolání zasedání Řídicího výboru

1. Zasedání Řídicího výboru svolává předseda Řídicího výboru ve spolupráci s Realizačním týmem.
2. Pozvánku a předběžný program společně s podkladovými materiály pro jednání rozesílá Realizační tým v dostatečném předstihu, nejpozději však 2 pracovní dny před termínem zasedání.
3. Řídicí výbor zasedá dle potřeby, minimálně však dvakrát za kalendářní rok.
4. Jakýkoliv člen může požádat o svolání mimořádného jednání Řídicího výboru.

Článek III

Zasedání Řídicího výboru

1. Zasedání Řídicího výboru jsou neveřejná. Mohou se jej účastnit členové Realizačního týmu projektu či další účastníci (např. odborníci z praxe) dle potřeb Řídicího výboru. Ti mají na jednání statut pozorovatele, tedy účastní se jednání bez hlasovacího práva.
2. Zasedání vede předseda/předsedkyně Řídicího výboru, který může pověřit vedením jednání člena Řídicího výboru nebo Realizačního týmu. V případě nepřítomnosti předsedy/předsedkyně Řídicího výboru vede jednání jím určený zástupce.
3. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů Řídicího výboru, vyčká předseda nebo jím určený zástupce 10 minut a pokud se ani tehdy neúčastní nadpoloviční většina členů, ukončí jednání a do 14 kalendářních dnů svolá nové jednání se stejným programem.
4. Zasedání se řídí programem, který je na počátku jednání schválen nadpoloviční většinou hlasů. Program zasedání navrhuje předseda/předsedkyně Řídicího výboru ve spolupráci s Realizačním týmem projektu.
5. Kterýkoliv člen Řídicího výboru může navrhnout k projednání bod, který není na programu.
6. Z každého zasedání je pořizován písemný zápis, který je do 7 kalendářních dnů rozeslán elektronicky všem členům Řídicího výboru.





7. Písemný zápis vyhotovuje Realizační tým a je ověřen některým z členů Řídícího výboru. Zápis musí obsahovat datum, místo jednání a hodinu zahájení, jméno předsedajícího, seznam přítomných členů, popř. jejich zástupců a přizvaných hostů, schválený program jednání, obsah přijatých usnesení, popř. další informace k projednávaným bodům.
8. Členové mají v případě závažných důvodů možnost vyslat na jednání Řídícího výboru svého zástupce s plnou mocí pro své zastupování. Ve výjimečných případech neumožňujících přítomnost člena ani jeho zástupce, může člen Řídícího výboru zaslat předsedovi/předsedkyni či hlavnímu manažerovi projektu písemné vyjádření k předloženým bodům programu a to nejpozději 1 den před zasedáním Řídícího výboru.
9. Přizvaní odborníci musí být známi všem členům Řídícího výboru nejpozději 1 den před zasedáním.

Článek IV **Hlasování Řídícího výboru**

1. Výsledky hlasování jsou veřejné.
2. Každý člen Řídícího výboru disponuje jedním hlasem.
3. Řídící výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
4. Klesne-li v průběhu jednání počet přítomných členů pod nadpoloviční většinu všech členů Řídícího výboru, nemůže již být přijato žádné usnesení a jednání musí být ukončeno. Předseda/předsedkyně svolá do 14 kalendářních dnů nové jednání k neschváleným bodům programu.
5. Usnesení je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
6. V případě rovnosti hlasování rozhoduje hlas předsedy/předsedkyně Řídícího výboru nebo dle svého uvážení předseda/předsedkyně opakuje hlasování po diskuzi k tématu.
7. Řídící výbor může během jednání projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina přítomných členů.
8. V mimořádných a odůvodněných případech může předseda/předsedkyně využít možnosti písemného projednávání per rollam, které organizačně zajišťuje Realizační tým projektu. Tato procedura probíhá prostřednictvím elektronické pošty. Písemné projednávání je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům výboru prostřednictvím elektronické pošty. Toto hlasování je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědi. Lhůta pro vyjádření k návrhu jsou 3 kalendářní dny od okamžiku odeslání podkladů k hlasování. V mimořádném případě může být tato lhůta zkrácena. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem. Nevyjádření se (mlčení) se považuje za neúčast na hlasování. Realizační tým projektu do 7 kalendářních dnů po uplynutí lhůty pro hlasování informuje formou Zápisu všechny členy Řídícího výboru o výsledku tohoto hlasování.





Článek V Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny tohoto Jednacího řádu se provádějí formou dodatku, který musí být schválen nadpoloviční většinou hlasů.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti okamžikem jeho schválení nadpoloviční většinou a podpisem předsedy/předsedkyně Řídicího výboru.
3. Řídicí výbor dále dle potřeby komunikuje prostřednictvím elektronické a telefonické komunikace.

Schváleno Řídicím výborem dne: 4. 11. 2022



Mgr. Jana Švolbová
Předsedkyně Řídicího výboru MAP ORP Rakovník III

