



Stručné shrnutí specifických pravidel pro žadatele a příjemce

Kolová výzva č. 46 – Infrastruktura základních škol

Zpracoval: Ing. Jan Valer (člen RT MAP)

**Dokument vznikl v rámci projektu Místní akční plan ORP Rakovník s
reg. číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0002122**

Cílem tohoto dokumentu je zjednodušeným způsobem prezentovat základní body specifických pravidel a je určený pro prvotní orientaci koncovým uživatelům.

Dokument se zabývá zejména stavební a investiční problematikou dané výzvy.



Dokument nenahrazuje ani neupravuje specifická pravidla pro žadatele a příjemce, které jsou vydány Ministerstvem pro místní rozvoj ČR.

1. Údaje o výzvě

Kolová výzva č. 46 IROP „Infrastruktura základních škol“ je zaměřena na projekty, které jsou v souladu s **Místním akčním plánem vzdělávání**.

Žádost se podává elektronicky v MS2014+ (k žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis).

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt činí **1 000 000 Kč**.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt činí **99 000 000 Kč**.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **28. 6. 2019**. Může být etatizována s tím, že nejkratší doba jedné etapy jsou tři měsíce.



2. Podporované aktivity

- **Stavby, stavební úpravy a pořízení vybavení odborných učeben ve vazbě na klíčové kompetence, mezi kterými jsou:**
 - Komunikace v cizích jazycích
 - Přírodní vědy
 - Technické a řemeslné obory
 - Práce s digitálními technologiemi

Oblasti a obory musí mít škola zpracované ve svém Školním vzdělávacím programu.

Klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi bude podporována pouze v návaznosti na další klíčové kompetence. (Např. vybavení učebny výpočetní techniky bude podporováno v případě, že bude zároveň sloužit pro výuku jazyků.)

- **Zajištění bezbariérovosti škol pro osoby se sníženou schopností pohybu či orientace dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.**

HLAVNÍ ZAMĚŘENÍ PROJEKTU MUSÍ BÝT VE VAZBĚ ALESPŮŇ NA JEDNU Z PODPOROVANÝCH AKTIVIT, TEDY KLÍČOVÉ KOMPETENCE NEBO BEZBARIÉROVOST.

PROJEKTOVÉ ZÁMĚRY MUSÍ BÝT V SOULADU S MÍSTNÍM AKČNÍM PLÁNEM.

HLAVNÍ PODPOROVANÉ AKTIVITY

- **Stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury základních škol včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí (voda, kanalizace, plyn)**
- **Rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.)**
- **Nákup budov**
- **Pořízení vybavení budov a učeben**
- **Pořízení kompenzačních pomůcek**



- **Zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu**

Řešení bezbariérovosti – v rámci projektu je možné zajistit bezbariérovost celého areálu školy, včetně školních klubů atd. Nelze ale zajistit bezbariérovost pouze u dílčích částí, jako je školní družina, školní kluby apod.

Na hlavní aktivity musí být vynaloženo **minimálně 85%** celkových způsobilých výdajů projektu.

Mezi vedlejší aktivity projektu patří např. demolicе související s realizací projektu, projektová dokumentace, zabezpečení výstavby, povinná publicita apod. Na vedlejší aktivity může být vynaloženo **maximálně 15%** celkových výdajů.



3. Povinné přílohy žádosti

Nahrávají se do příslušných záložek MS2014+.

- **Plná moc** (Ize ji nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí)
- **Dokumentace k zadávacím a výběrovým zařízením** (uzavřená smlouva na plnění zakázky, která je uplatňována v projektu)
- **Doklad o právní subjektivitě** (dokumenty nesmí být starší tři měsíců)
- **Výpis z rejstříku trestů** (ne starší než tři měsíce)
- **Studie proveditelnosti**
- **Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu** (výpisy z katastru nemovitostí ne starší než tři měsíce, listiny dokládající právo k uvedenému majetku)
- **Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení** (v případě, že žadatel požádal o sloučené územní rozhodnutí a stavební povolení, nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí či územní souhlas, tak tato příloha není požadována.
Územní rozhodnutí je rozhodnutí o: umístění stavby nebo zařízení změně využití území změně vlivu užívání stavby na území dělení nebo scelování pozemků ochranném pásmu.
- **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**
V případě, že žadatel v době podání žádosti nemá povolení s nabytím právní moci, může doložit POTVRZENOU žádost příslušným úřadem o vydání povolení. Nejpozději do vydání rozhodnutí/stanovení výdajů musí doložit povolení s nabytím právní moci společně s žádostí o změnu.
- **Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby** (dokumentace zpracovány dle zákona č. 183/2006 Sb. a vyhlášky č. 499/2006 Sb.)
- **Položkový rozpočet stavby** (dle stupně projektové dokumentace. Na rozpočet je kladen velký důraz. Musí být zpracován tak, aby bylo možno jednoznačně vymežit hlavní a vedlejší aktivity projektu. Musí být rozdělen na způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu v souladu s požadavky specifických pravidel)
- **Výpis z rejstříku škol a školských zařízení**
- **Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**
- **Memorandum či smlouva o spolupráci škol**



Investiční záměr pro místní akční plán

Z podmínek dotace vyplývá, že pro možnost získání dotace je podmínkou investiční záměr, který je uvedený v místním akčním plánu.

Vzhledem k tomu, že se potenciální žadatelé standardně nepohybují v oblasti stavebnictví, je zajištěna podpora od realizačního týmu s přípravou uvažované investice. Chce-li žadatel zapojit investiční záměr do místního akčního plánu a následně žádat o dotaci, pak je dobré již prvotní "myšlenku" záměru konzultovat s realizačním týmem MAP.

- **Podpora při prvotní úvaze o investičním záměru**

V případě prvotních úvah je dobré již v počátku kontaktovat realizační tým proto, aby se potenciální záměr mohl od začátku "naladit" na podmínky dotačního programu. Realizační tým poskytne žadateli informace o možnostech dotačního programu v rozsahu potřebném k aktuálnímu stavu investičního záměru.

- **Podpora při stanovení ceny investičního záměru**

Do místního akčního plánu je nutné uvést informaci o ceně investičního záměru. Pokud žadatel nemá informaci o finanční náročnosti projektu, může se obrátit na realizační tým MAP.

Stanovit cenu záměru je možné pouze na základě konkrétního zadání.

Např.

- Stanovení ceny výstavby nové části objektu
 - V takovém případě je dobré mít zpracovanou alespoň studii navrhovaného stavu s min. koncepčním konstrukčním řešením, protože cena realizace se může výrazně lišit na základě navrhovaného konstrukčního řešení nosných konstrukcí, zastřešení, založení objektu atd.

Při zpracování studie investičního záměru architektem/projektantem doporučuji nechat si rovnou zpracovat odhadní cenu záměru.