



Jednací řád Řídícího výboru projektu „Místní akční plán ORP Rakovník“

I. Úvodní ustanovení

- Tento Jednací řád upravuje jednání Řídícího výboru MAP v rámci projektu „Místní akční plán ORP Rakovník“
- Partnerství MAP je dobrovolným sdružením subjektů aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území projektu
- Svolavatelem a garantem činnosti Řídícího výboru a partnerství MAP je Rakovnicko o. p. s.
- Řídící výbor byl ustaven dne 6. 10. 2016 v souladu s metodikou MŠMT „Postupy zpracování místních akčních plánů“, příloha výzvy č. 02_15_005 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání“, vyhlášenou Řídícím orgánem OP VVV dne 8. 9. 2015.

II. Svolání jednání Řídícího výboru MAP

1. Jednání Řídícího výboru MAP projektu „Místní akční plán ORP Rakovník“ svolává Hlavní manažer projektu. Četnost jednání Řídícího výboru MAP je dána požadavky na Řídící výbor MAP během realizace projektu v souladu s platnou metodikou pro zpracování místních akčních plánů. Jednání Řídícího výboru MAP probíhá však minimálně jednou za půl roku. Členové Řídícího výboru MAP mohou požádat manažera o svolání mimořádného jednání Řídícího výboru MAP.
2. Program jednání navrhuje Hlavní manažer projektu ve spolupráci s jeho členy.
3. Jednání Řídícího výboru je svoláváno písemnou pozvánkou zaslou v elektronické podobě nejpozději 7 dní před zasedáním. Pozvánka obsahuje kromě místa a doby zasedání také návrh programu nebo program jednání.

III. Jednání Řídícího výboru MAP

1. Jednání Řídícího výboru MAP vede předseda Řídícího výboru, popřípadě Hlavní manažer projektu, příp. zástupce pověřený zastupováním Hlavního manažera v době jeho nepřítomnosti.
2. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů Řídícího výboru, vyčká předseda 10 minut, a pokud ani tehdy se neúčastní nadpoloviční většina členů Řídícího výboru, ukončí jednání a do 14 dnů svolá předseda nové jednání Řídícího výboru se stejným programem.
3. V úvodu jednání dá předseda schválit program jednání, ustanoví zapisovatele a ověřovatele zápisu (ověřovatelé jsou vždy alespoň dva členové řídicího výboru).
4. Z jednání Řídícího výboru MAP je pořizován písemný zápis, který je do 7 dnů rozeslán všem členům Řídícího výboru v elektronické podobě. Písemný zápis musí obsahovat datum jednání, soupis přítomných členů Řídícího výboru MAP a obsah jednání, včetně dohodnutých závěrů, a v případě hlasování o jednotlivých bodech i poměrné výsledky hlasování. Vypracováním zápisu z jednání je pověřen Hlavní manažer projektu nebo jím pověřená osoba. Z jednání je pořízena prezenční listina.
5. Jmenování členové Řídícího výboru MAP mohou v případě závažných důvodů místo své osoby na jednání vyslat určeného zástupce. Ve výjimečných případech, neumožňujících přítomnost člena Řídícího výboru MAP ani jeho zástupce, mohou členové Řídícího výboru MAP zaslat Hlavnímu manažerovi projektu písemné vyjádření k předloženým bodům programu, nejpozději 1 den před zasedáním Řídícího výboru MAP.



6. Na jednání Řídícího výboru MAP mohou být přizváni hosté ad hoc podle řešené problematiky. Návrh na zařazení hostů do programu jednání Řídícího výboru MAP musí být předložen Hlavnímu manažerovi projektu nejpozději 2 dny před zasedáním Řídícího výboru.

IV. Hlasování Řídícího výboru

1. Povinnost předmětu hlasování je dána platnou metodikou pro tvorbu místních akčních plánů.
2. Hlasování probíhá veřejně.
3. Řídící výbor MAP je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů.
4. Klesne-li počet přítomných členů Řídícího výboru v průběhu jeho jednání pod nadpoloviční většinu všech členů, ukončí předseda jednání a svolá do 7 dnů nové jednání Řídícího výboru k neschváleným bodům téhož programu.
5. Každá osoba v Řídícím výboru MAP hlasuje jednou bez ohledu na počet organizací, které zastupuje.
6. Návrh je přijat nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Řídícího výboru MAP.
7. V případě rovnosti hlasování rozhoduje hlas předsedy Řídícího výboru MAP nebo dle svého uvážení předseda Řídícího výboru MAP opakuje hlasování o návrhu po diskusi k tématu.
8. Hosté na zasedání Řídícího výboru MAP, kteří nejsou členy Řídícího výboru MAP, nemají hlasovací právo.
9. Pokud k tomu předseda Řídícího výboru MAP nebo jím pověřený člen vyzve, tak v případě nepřítomnosti na jednání Řídícího výboru MAP musí nepřítomný člen svůj souhlas/nesouhlas k předmětu hlasování sdělit písemně v termínu určeném předsedou Řídícího výboru nebo jím pověřeným členem. Za písemný souhlas/nesouhlas se považuje i elektronický způsob dodání na e-mail předsedy Řídícího výboru MAP nebo jím pověřeného člena.
10. V případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, je možné hlasování prostřednictvím elektronických prostředků (e-mail, mobilní telefon formou SMS). Dát hlasovat a zvolit vhodný elektronický prostředek pro hlasování může pouze předseda Řídícího výboru nebo Hlavní manažer projektu. Při hlasování prostřednictvím elektronických prostředků je zakázáno používat skryté adresy, skrytá čísla nebo přezdívky. Jednoznačně formulovaná otázka je zaslána hlavním manažerem projektu všem členům Řídícího výboru na jimi sdělenou e-mailovou adresu nebo telefonní číslo. Spolu s takovou otázkou jsou vždy zaslána pravidla hlasování a jsou konkretizovány termíny. Každý člen zasílá svůj hlas pouze Hlavnímu manažerovi projektu. Aby bylo hlasování platné, musí do 72 hodin od zahájení hlasování prostřednictvím elektronických prostředků hlasovat pro vítězný návrh alespoň nadpoloviční většina členů. Výsledek hlasování rozešle Hlavní manažer projektu do 48 hodin od ukončení hlasování. V nejbližším zápise Řídícího výboru MAP musí být výsledky hlasování uvedeny a zápis zveřejněn.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti schválením členy Řídícího výboru MAP projektu „Místní akční plán ORP Rakovník“.
2. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení členy Řídícího výboru MAP projektu „Místní akční plán ORP Rakovník“.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Jednací řád byl schválen všemi členy Řídícího výboru MAP ORP Rakovník dne 6. 10. 2016.